



[http://apr.nsrุ.ac.th](http://apr.nsrु.ac.th)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

SELF-STUDY REPORT

The Office Of Academic Promotion and Reistration

2019

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	1
▲ ประวัติ ความเป็นมา	1
▲ ปรัชญา วิสัยทัศน์	2
▲ พันธกิจและภารกิจ	2
▲ โครงสร้างการบริหารงานและแบ่งส่วนราชการ	3
▲ ผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนักและบุคลากร	4
▲ ทรัพยากรอาคาร/ห้องเรียน/ห้องประชุม	5
▲ การเงินและงบประมาณ	6
ส่วนที่ 2 รายงานข้อมูลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2561	7
▲ มิติต้านการบริหารงาน	
ตัวชี้วัดที่ 1.1 กระบวนการบริหารองค์กร	8
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ	15
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร	16
ตัวชี้วัดที่ 1.4 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	18
ตัวชี้วัดที่ 1.5 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศและต่างประเทศ	26
▲ มิติต้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน	
ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน	30
ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่ในการบริหารได้อย่างมีคุณภาพ	35
ตัวชี้วัดที่ 2.3 การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในภายนอกมหาวิทยาลัย	40
ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่างๆที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ	45
ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	48
ตัวชี้วัดที่ 2.6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา(ฝึกอบรมดูงาน)	51
ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	54
ตัวชี้วัดที่ 2.12 การประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาชีพศึกษาทั่วไป	60
ตัวชี้วัดที่ 2.13 การประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	63
ตัวชี้วัดที่ 2.14 การดำเนินการคัดเลือกรับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทุกระดับ	67

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

▲ มิติต้านความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ 2.15 ระบบงานทะเบียนนักศึกษา

73

▲ มิติต้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

77

๙๐๙

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนเพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับท้องถิ่นและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล สร้างความรู้และนวัตกรรม นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติทั้งระดับปัจเจกบุคคล ชุมชน องค์กรและภาคการผลิต ให้บริการวิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่มีคุณภาพ ให้เกิดการพัฒนายั่งยืนของท้องถิ่นไทย พื้นฟูและสืบสานคุณค่าความหลากหลายของวัฒนธรรมไทยที่เป็นวิถีชีวิตประเพณี มีค่านิยมที่ดีงาม มีภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น รวมถึงเพิ่มศักยภาพและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐาน โดยมีระบบบริหารจัดการแบ่งส่วนงานในการกำกับควบคุมดูแลทั้งหมด 5 คณะและ 5 สำนัก/สถาบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2518 ตามโครงสร้างของพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู โดยมีชื่อว่า “ฝ่ายทะเบียนและวัดผล” ต่อมาเมื่อมีการกึ่งเพิ่มขึ้น จึงได้จัดตั้งเป็น สำนักส่งเสริมวิชาการ ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ตามมาตรา 7 และเมื่อมีพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2538 และประกาศสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ เรื่อง หลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการสถาบันราชภัฏ ประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2538 สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ จึงได้แบ่งส่วนราชการเป็น “สำนักส่งเสริมวิชาการ”

ในปี พ.ศ. 2548 ได้มีการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏนครสวรรค์ มาเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีการแบ่งส่วนราชการใหม่เป็น “สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” ตามกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2548 ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ.2548 ซึ่งปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 20 ก วันที่ 8 มีนาคม 2548 และมีการแบ่งส่วนราชการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2549 โดยให้แบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2549 ปรากฏในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 74 ง วันที่ 3 สิงหาคม 2549 และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 12 /2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 และครั้งที่ 13/2549 วันที่ 27 ธันวาคม 2549 เห็นชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการและสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าที่ในการรับผิดชอบ งานรับนักศึกษา งานทะเบียน งานประมวลผล งานหลักสูตร งานแผนการเรียน และบัณฑิตศึกษา เป็นต้น โดยขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

มีโครงสร้างการบริหารงานภายใน ตามมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการประชุมครั้งที่ 12 /2549 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2549 และครั้งที่ 13/2549 วันที่ 27 ธันวาคม 2549

ปี พ.ศ. 2558 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีมติเห็นชอบประกาศให้จัดตั้ง “บัณฑิตวิทยาลัย” เป็นส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แยกออกจากสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2558 วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2550 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2554

ปี พ.ศ. 2561 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีมติยุบเลิกบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 จากมติสภามหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าว โดยให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับโอนงาน ทรัพย์สิน บุคลากรและอัตรากำลัง รวมถึงงานด้านงบประมาณ โดยมีการบริหารงานแบบควบรวม

ปรัชญา

ส่งเสริมวิชาการ

รักษามาตรฐาน

บริการด้วยน้ำใจ

วิสัยทัศน์

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว”

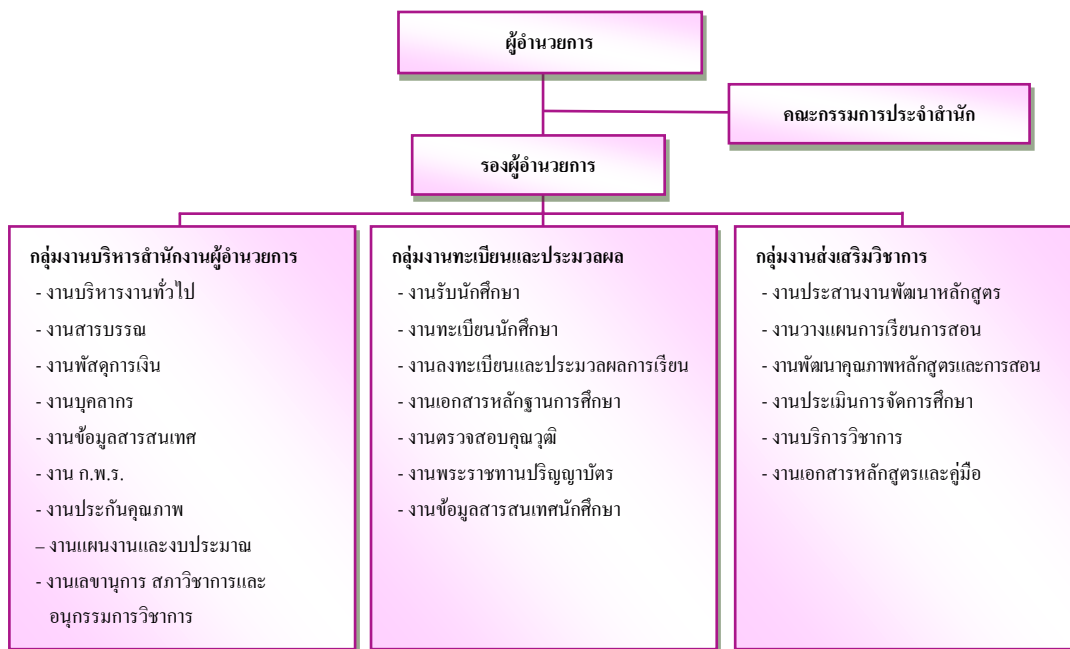
พันธกิจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
2. พัฒนาระบบงานการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

ภารกิจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา
2. ดำเนินงานด้านงานทะเบียนและประมวลผล
3. ให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป
4. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

โครงสร้างการบริหารงานปัจจุบัน



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการปัจจุบัน



ทำเนียบผู้บริหาร คณะกรรมการประจำสำนักฯ และบุคลากร

รายชื่อผู้บริหาร

1. อาจารย์ปราณี เนรมิตร	ผู้อำนวยการสำนัก
2. อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	รองผู้อำนวยการสำนัก
3. อาจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม	รองผู้อำนวยการสำนัก
4. อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิวะ	รองผู้อำนวยการสำนัก
5. นายธรรมนุญ จูทา	รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
6. นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหาร- สำนักงานผู้อำนวยการ
7. นางสาวธิติยา หงษ์เวียงจันทร์	รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. อาจารย์ปราณี เนรมิตร	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม	กรรมการ
4. อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิวะ	กรรมการ
5. ศาสตราจารย์ ดร.ปกรณ์ ประจันบาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6. นายชาติชาย เกียรติพิริยะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7. พันตแพทย์หญิงพัชรารัตน์ จิวสืบทพงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นายธรรมนุญ จูทา	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวอรอุมา ยองคำกาด	ผู้ช่วยเลขานุการ

จำนวนผู้บริหารและบุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีบุคลากรในหน่วยงาน จำนวนทั้งหมด 23 คน ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	การศึกษา	ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งบริหาร
ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
1	อาจารย์ปราณี เนรมิตร	บธ.ม.	อาจารย์	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ
2	อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	กศ.ด.	อาจารย์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ
3	อาจารย์เอกวิทย์ สิริวัชร	วท.ม.	อาจารย์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ
4	อาจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม	วท.ม.	อาจารย์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ
5	นายธรรมนุญ จูทา	ค.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	รักษาการหัวหน้าสำนักงานฯ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
6	น.ส.ธิดิยา หงษ์เวียงจันทร์	วท.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนฯ
7	น.ส.ชนิษฐา พวงมณีนาค	ศษ.ม.	พนักงานมหาวิทยาลัย	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารฯ
กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ				
8	น.ส.สุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	บธ.ม.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9	น.ส.ณฤนรรณ เอี่ยมมี	บธ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
10	น.ส.วราภรณ์ เขียวแก้ว	ศศ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11	นางสาวอรอุมา ยองคำกาด	บธ.ม.	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล				
12	นายนิโครธ ช่างชัย	ศษ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13	นางศิริภาณี จตุรทิศ	ศศ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
14	นายเสรี ขุนจันทน์	วท.ม.	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
15	นางสาวอภิญญาศิริ กวางแก้ว	วท.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16	นางสาวสิริพร อรามรณ	วท.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
17	นายวิศรุต พัฒนาพงษ์	วศ.บ.	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
18	นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	บธ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
19	นางสาวอำภาพร กองตน	บธ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ				
20	นางกัญญชพร จันตวงค์	ค.บ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานพิมพ์ดีด 2
21	น.ส.วริศนันท์ ทัดนุ้ม	คศ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา
22	น.ส.กัญจนพร จันทรดำ	วท.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
23	นางวรรณณา ไวยมิตรรา	ศศ.บ.	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา

การเงินและงบประมาณ

ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณตามแหล่งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ลำดับ	แหล่งเงิน	รับจัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ
1	งบประมาณแผ่นดิน	1,030,000	814,995.10	79.13
2	งบประมาณเงินรายได้	8,768,600	8,567,010.64	97.70
3	รายได้อื่นๆ	-	-	-
รวมเงินงบประมาณ		9,798,600	9,382,005.74	95.75

ข้อมูลด้านงบประมาณตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ประเด็นยุทธศาสตร์	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		
	งบแผ่นดิน	งบรายได้	ร้อยละ
1.ส่งเสริมการจัดการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา	-	11,783,159.10	91.55
2.ส่งเสริมการพัฒนางานบริการของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ	427,000	-	3.65
3.ส่งเสริมการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	30,000	630,000	4.80
รวม	457,000	12,413,159.10	100
รวมทั้งสิ้น	12,870,159.10		

ส่วนที่ 2

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ 1.1 กระบวนการบริหารองค์การ

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
1. การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนยุทธศาสตร์ของ สำนัก/สถาบัน	คณะกรรมการบริหารสำนัก กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจ ตามบริบทของสำนัก รวมถึงวางแผนกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน การทบทวนแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภาระงาน/สถานการณ์ในปัจจุบัน หน่วยงานมีการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งแผนยุทธศาสตร์ ดังนี้ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อกำหนดนโยบาย กรอบแนวทางการดำเนินงาน ในการทบทวนแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน 2. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักฯ เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2561 ณ ห้อง 14808 เพื่อมีส่วนร่วมในการทบทวนผลของกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณจากปีที่ผ่านมา และพิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ แนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบาย /แผนพัฒนามหาวิทยาลัย /แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 3. วิเคราะห์ความเชื่อมโยง สอดคล้องระหว่างปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจระดับหน่วยงาน กับระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งแผนยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย มีความเชื่อมโยงไปยังแผนต่าง ๆ	- แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี พ.ศ. 2560-2564 (ปรับปรุง 2562) - คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 022/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2561 - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2561 - ขออนุมัติแผนฯ ต่อมหาวิทยาลัยบันทึกข้อความ ที่ 567/2561 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2562

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	4. นำผลการดำเนินงานมาทบทวนและระดมความคิดเห็นร่วมกันของบุคลากร ซึ่งสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ได้ กำหนดจุดมุ่งหมายที่สำคัญดังนี้ 4.1 เพื่อให้การให้บริการทางการศึกษาแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลภายนอกตามพันธกิจของสำนักฯ และสนับสนุนการจัดการศึกษาตามนโยบายมหาวิทยาลัย 4.2 ยกระดับการดำเนินงานทุกส่วนงาน ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือการปฏิบัติงานที่เป็นงานประจำตามขอบข่ายภาระหน้าที่ ให้มีการปฏิบัติในเชิงรุกมากยิ่งขึ้น 4.3 มุ่งเน้นการพัฒนาการดำเนินงานให้มีรูปแบบที่หลากหลาย ทันสมัย ตอบสนอง ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้ทรัพยากรการดำเนินงานที่จำกัดอย่างคุ้มค่า 5. นำผลที่ได้จากการวิเคราะห์มาทบทวนจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ 6. เสนอแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (2560-2564) แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนกลยุทธ์ทางการเงิน แก่คณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อตรวจทานความถูกต้องเหมาะสม ก่อนเสนอ (ร่าง)แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (2560-2564) ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก พิจารณาให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 และเสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน และแผนปฏิบัติการอื่น ๆ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2561 และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติแผนประจำปีงบประมาณ ตามบันทึกข้อความ ที่ 567/2561 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2561	

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
2. การมอบหมายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ให้สำนัก/สถาบัน ไป ดำเนินการ	คณะกรรมการบริหารสำนัก ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามแผน งบประมาณและแผนยุทธศาสตร์ นำไปสู่การปฏิบัติผ่านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี โดยกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัย โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อให้ง่ายต่อ การนำจุดเน้น เป้าประสงค์ กลยุทธ์/มาตรการดำเนินงาน และตัวชี้วัดพร้อมค่า เป้าหมายมาปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม กำหนดผู้รับผิดชอบโครงการและ ระยะเวลาในการดำเนินการ พร้อมทั้งมอบหมายให้หัวหน้างานในแต่ละระดับเป็นผู้ กำกับดูแล และจัดเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ระบุผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผน ไว้อย่างชัดเจน	- รายงานการประชุมบุคลากร - แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ 2562
3 การประเมินแผนยุทธศาสตร์ขององค์การ	ผู้บริหารหน่วยงานมีการดำเนินการ 2 ส่วน ดังนี้ 1. มีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการที่กำหนดไว้ในแผน อย่างต่อเนื่องทั้งในแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยผู้อำนวยการสำนักฯ มี การกระจายอำนาจให้แก่รองผู้อำนวยการและหัวหน้างานในแต่ละระดับกำกับดูแล ติดตามการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ เพื่อให้การ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี การกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามแผนของสำนักฯ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้ - ติดตามการดำเนินงานด้วยการประชุมกลุ่มย่อยทั้งก่อนปฏิบัติงาน และ ระหว่างการทำงาน - ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน รวมถึงการติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน และตามโอกาสต่างๆ - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	- รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2562

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ														
	- รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 และ 12 เดือน 2. การประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ พิจารณาจากผลการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการที่ระบุไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ว่าบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยคิดเป็นร้อยละของจำนวนกิจกรรม/โครงการที่บรรลุเป้าหมาย ต่อ กิจกรรม/โครงการทั้งหมดที่กำหนดไว้ในแผน ปีงบประมาณ 2562 มีความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ ดังนี้ 2.1 ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติการ <table><tr><td>จำนวนตัวชี้วัดของแผน</td><td>17 ตัวชี้วัด</td></tr><tr><td>บรรลุผลสำเร็จ จำนวน</td><td>13 ตัวชี้วัด</td></tr><tr><td>ไม่บรรลุผลสำเร็จ จำนวน</td><td>4 ตัวชี้วัด</td></tr><tr><td>ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ</td><td>76.47</td></tr></table> 2.2 ผลการบริหารงานงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ* <table><tr><td>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร</td><td>12,870,159.10 บาท</td></tr><tr><td>เบิก-จ่าย ตลอดปีงบประมาณ</td><td>10,737,857.08 บาท</td></tr><tr><td>ร้อยละความสำเร็จของการบริหารงบประมาณ</td><td>83.43</td></tr></table> หมายเหตุ *ข้อมูลการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2562 มีการกันเงินงบประมาณ จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562	จำนวนตัวชี้วัดของแผน	17 ตัวชี้วัด	บรรลุผลสำเร็จ จำนวน	13 ตัวชี้วัด	ไม่บรรลุผลสำเร็จ จำนวน	4 ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ	76.47	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	12,870,159.10 บาท	เบิก-จ่าย ตลอดปีงบประมาณ	10,737,857.08 บาท	ร้อยละความสำเร็จของการบริหารงบประมาณ	83.43	
จำนวนตัวชี้วัดของแผน	17 ตัวชี้วัด															
บรรลุผลสำเร็จ จำนวน	13 ตัวชี้วัด															
ไม่บรรลุผลสำเร็จ จำนวน	4 ตัวชี้วัด															
ผลสำเร็จคิดเป็นร้อยละ	76.47															
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	12,870,159.10 บาท															
เบิก-จ่าย ตลอดปีงบประมาณ	10,737,857.08 บาท															
ร้อยละความสำเร็จของการบริหารงบประมาณ	83.43															
4. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตามและประเมินผลงาน	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานได้พยายามพัฒนาแนวทางการติดตามการดำเนินงานโดยใช้เทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือสนับสนุนหลัก การกำกับติดตามการดำเนินงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ ที่มีอยู่ปัจจุบันได้แก่ 1. การติดตามการเบิกจ่าย และการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี ระดับหน่วยงาน	ตัวอย่างการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลงาน - ระบบติดตามเอกสารภายใน http://regis3.nsruc.ac.th/backoffice/index.php														

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	2. การติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยผู้บริหารและหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย 3. ระบบติดตามเอกสารภายในผ่านระบบงาน APR-Back Office 4. ระบบการบริหารจัดการ NSRU MIS การติดตามและประเมินผลงานในส่วนอื่นๆ ยังคงใช้การติดตาม ในรูปของการประชุมกลุ่มย่อย การรายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลา รวมถึงการพูดคุยระหว่างผู้บริหารและผูปฏิบัติงานเป็นการช่วยสร้างบรรยากาศความเป็นกันเอง และลดความกดดันในการทำงาน เกิดการมีส่วนร่วม และแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นต่าง ๆ ระหว่างกัน ส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายและมีคุณภาพ ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่ตั้งไว้	- ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี http://3dgm.nsruc.ac.th/ - ระบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ http://3dgm.nsruc.ac.th/bgreport1/ - ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร NSRU MIS http://mis.nsruc.ac.th/
5. การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานอย่างทั่วถึง และเชื่อมโยงกับองค์กรภายนอก	หน่วยงานส่งเสริมการพัฒนาระบบงาน โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารงานด้านต่างๆ โดยพัฒนาให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนักฯ อาทิเช่น 1. การจัดทำระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและประมวลผล เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ และนักศึกษา เช่น การตรวจสอบโครงสร้างด้วยตัวเอง การตรวจสอบสถานะทางงานทะเบียน การคาดคะเนผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อป้องกันและลดอัตราการพักสภาพเพราะผลการเรียน 2. พัฒนาระบบสารสนเทศเผยแพร่และเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยเริ่มจากระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น ระบบการลงทะเบียนและการชำระเงินโดยเชื่อมโยงระบบการเงินการชำระเงินจากกลุ่มงานการเงิน สังกัดสำนักงานอธิการบดีกับระบบการลงทะเบียนนักศึกษาของกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	- ระบบคำร้องเพิ่ม-ถอนรายวิชาออนไลน์ http://regis.nsruc.ac.th/new/add_register/AddRegister/ (ปรับปรุง) - ระบบปฏิบัติงานด้านคำร้องออนไลน์ - ตรวจสอบข้อมูลการใช้งานห้องเรียน http://regis.nsruc.ac.th/new/classroom/ - ระบบงานสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำคณะ http://regis.nsruc.ac.th/new/inetgrade/inetgrade/index.php?page=login

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	นอกจากตัวอย่างระบบงานที่ได้กล่าวข้างต้น คณะผู้บริหารยังได้มีนโยบายพัฒนาระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร และระบบอำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์และนักศึกษา โดยยกตัวอย่างระบบงานที่แล้วเสร็จพร้อมใช้งาน ดังนี้ 1. ระบบการส่งผลการเรียนและการติดตามผลการเรียน โดยเชื่อมโยงการทำงานตั้งแต่ระดับอาจารย์ผู้สอน ระดับสาขา ระดับคณะ จนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. <i>Mobile Application NSRU Regis</i> บนระบบ <i>Android</i> เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาในการติดต่อกับงานทะเบียน เช่นการตรวจสอบผลการเรียน ตรวจสอบตารางเรียนสำหรับนักศึกษา รวมถึงผลการสอบประกันคุณภาพคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับงานประกันคุณภาพคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. ระบบคำร้องเพิ่ม-ถอนรายวิชาออนไลน์ ซึ่งเป็นการประยุกต์รวมกันระหว่าง การเพิ่ม-ถอนรายวิชาของกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ กับระบบงานนักศึกษา (การจองรายวิชาเรียน) ของกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล 4. ระบบปฏิบัติงานด้านคำร้องออนไลน์ และการติดตามคำร้องของนักศึกษา 5. <i>Mobile App NSRU Mentor</i> (แอปพลิเคชันสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา) 6. ระบบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ TCAS 2562 และ การรับสมัครตรง 2563 7. ระบบการรับสมัครและรายงานตัวของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 8. ระบบสนับสนุนการตรวจสอบข้อมูลการใช้ห้องเรียน 9. ระบบงานสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำคณะ เป็นระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการนำส่งผลการเรียนที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ 10. การพัฒนาระบบงานที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (กองพัฒนานักศึกษา กับงานทะเบียนและประมวลผล) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการยื่นขอสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติการสำเร็จการศึกษา 11. การเชื่อมโยงข้อมูลนักศึกษาของหน่วยงาน กับข้อมูลการสอบประกันคุณภาพภาษาอังกฤษของศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ																				
	ระบบงานดังกล่าวถูกพัฒนาขึ้นโดยบุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อช่วยลดปัญหาการดำเนินงาน ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด และช่วยลดขั้นตอนต่าง ๆ ให้ทันสมัย รวดเร็ว และในปีงบประมาณ 2563 มีระบบงานที่อยู่ในระหว่างการริเริ่มพัฒนาหลายรายการ เช่น การพัฒนาระบบสนับสนุนงานด้านทะเบียนและประมวลผล การพัฒนาระบบการรับสมัคร (รับตรงไม่เข้าร่วมระบบ TCAS จาก ทปอ.) ฯลฯ																					
6. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับของสำนัก/สถาบัน (ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับ ไม่ต่ำกว่า 4.00)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในหน่วยงาน ที่มีต่อการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ โดยมีผลการประเมิน ดังนี้ <table><tr><th>ประเด็นประเมิน</th><th>ผลการประเมิน</th></tr><tr><td>1. ด้านลักษณะภาวะผู้นำ</td><td>4.59</td></tr><tr><td>2. ด้านการพัฒนาองค์กร</td><td>4.50</td></tr><tr><td>3. ด้านการเป็นผู้กำกับดูแลที่ดีภายใต้กรอบคุณธรรมจริยธรรม</td><td>4.57</td></tr><tr><td>4. ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์</td><td>4.68</td></tr><tr><td>5. ด้านความสามารถในการสื่อสารและการจูงใจ</td><td>4.49</td></tr><tr><td>6. ด้านศิลปะในการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา</td><td>4.48</td></tr><tr><td>7. ด้านการจัดระบบ กลไกการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</td><td>4.46</td></tr><tr><td>8. ด้านการมีส่วนร่วมในองค์กร</td><td>4.57</td></tr><tr><td>ภาพรวม</td><td>4.54</td></tr></table>	ประเด็นประเมิน	ผลการประเมิน	1. ด้านลักษณะภาวะผู้นำ	4.59	2. ด้านการพัฒนาองค์กร	4.50	3. ด้านการเป็นผู้กำกับดูแลที่ดีภายใต้กรอบคุณธรรมจริยธรรม	4.57	4. ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์	4.68	5. ด้านความสามารถในการสื่อสารและการจูงใจ	4.49	6. ด้านศิลปะในการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา	4.48	7. ด้านการจัดระบบ กลไกการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	4.46	8. ด้านการมีส่วนร่วมในองค์กร	4.57	ภาพรวม	4.54	- รายงานผลการประเมินของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 2562
ประเด็นประเมิน	ผลการประเมิน																					
1. ด้านลักษณะภาวะผู้นำ	4.59																					
2. ด้านการพัฒนาองค์กร	4.50																					
3. ด้านการเป็นผู้กำกับดูแลที่ดีภายใต้กรอบคุณธรรมจริยธรรม	4.57																					
4. ด้านการมีมนุษยสัมพันธ์	4.68																					
5. ด้านความสามารถในการสื่อสารและการจูงใจ	4.49																					
6. ด้านศิลปะในการครองใจผู้ใต้บังคับบัญชา	4.48																					
7. ด้านการจัดระบบ กลไกการบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	4.46																					
8. ด้านการมีส่วนร่วมในองค์กร	4.57																					
ภาพรวม	4.54																					

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

วันที่ 30 กันยายน 2562

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลการบริหารงบประมาณ

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
1. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ในปีงบประมาณ 2562 สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับงบประมาณจัดสรรทั้งสิ้น 12,870,159.10 บาท มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้ 1. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 1.1 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ตามแผนงาน (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2562) $\frac{10,737,857.08}{12,870,159.10} \times 100$ คิดเป็นร้อยละ = 83.43 2. ผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ 2.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บรรลุตามเป้าหมาย $\frac{34}{38} \times 100$ คิดเป็นร้อยละ = 89.47	- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - ระบบรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ http://3dggf.nsrh.ac.th/bgreport1/
หมายเหตุ : ถ้าจำนวนโครงการดำเนินการครบถ้วนและบรรลุเป้าหมาย โดยใช้งบประมาณน้อยกว่าที่ตั้งไว้ ให้คะแนน 5		

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

วันที่ 30 กันยายน 2562

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ผลการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีบุคลากร (ไม่นับรวมผู้บริหารตามวาระ) จำนวน 19 คน ได้รับการพัฒนาจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 100 แบ่งการพัฒนาออกเป็น 2 ลักษณะ ดังนี้ 1. การศึกษา อบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการของบุคลากร โดยมีบุคลากรเข้ารับการพัฒนา จำนวน 19 คน ผ่านโครงการต่าง ๆ ดังนี้ 1.1 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ สกอ. มาให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2562 มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 22 คน 1.2 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญ ในงานประกันคุณภาพ มาให้ความรู้แก่บุคลากร ในการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน และการเสริมจุดแข็ง และนำจุดอ่อนจาก ผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไข ในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจติดตามประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562 มีบุคลากรเข้าร่วมจำนวน 25 คน 1.3 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานของบุคลากร การอบรมเชิงปฏิบัติการ "เทคนิคการสื่อสารในงานบริการ" วันที่ 18 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุมดุสิตา อาคาร 14 ชั้น 2 วิทยาการโดย ผศ.กาญจนา สดัสธรรม 1.4 เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ความรู้ความเข้าใจ ในการการวิเคราะห์องค์การ และการกำหนดทิศทางการพัฒนาหน่วยงาน เมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2561 1.5 การเข้าร่วมประชุมวิชาการเครือข่าย สคบท 1.6 การเข้าร่วมประชุมเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ	- สรุปรายงานการเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2562 - Web page รายงานโครงการ http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=project - หนังสือเชิญเป็นวิทยากร / ตัวแทน จากหน่วยงานภายนอก - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	2. โครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร หน่วยงานมีบุคลากรที่มีศักยภาพ มีความสามารถและความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลาย และได้รับเชิญให้เป็นตัวแทนของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ ดังนี้ อาจารย์ปราณี เนรมิตร ผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นตัวแทนหน่วยงาน เข้าร่วมเป็นเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาเครือข่ายภาคเหนือ บุคลากรของหน่วยงาน ได้รับเชิญเป็นวิทยากรภายในและภายนอก จำนวน 4 คน บุคลากรของหน่วยงาน ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคเหนือ จำนวน 3 คน บุคลากรของหน่วยงาน ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเครือข่ายบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง 4 คน บุคลากรของหน่วยงาน ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการวารสารวิชาการเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 8 แห่ง จำนวน 3 คน ตัวแทนบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการจาก ทปอ. มรภ. จำนวน 3 คน	

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

วันที่ 30 กันยายน 2562

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ 1.4 กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
1. มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับ สำนัก/สถาบัน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินงานด้านการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ด้วยกระบวนการตามหลักเกณฑ์ของ COSO-ERM ดำเนินการผ่านคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ตามคำสั่งแต่งตั้งที่ 009/2560 ลงวันที่ 7 เมษายน 2560 มีหน้าที่ดังนี้ 1. นำนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในจากมหาวิทยาลัยมาสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงาน 2. รวบรวม วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานภายใน 3. เสนอมาตรการการป้องกันและควบคุมภายใน 4. กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ / คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานตรวจสอบภายใน	- คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 009/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2560
2. มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานมีแผนการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมีกระบวนการดังนี้ 1. ดำเนินการจัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 2 ระดับ ได้แก่ 1.1 ประชุมกลุ่มย่อยบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อชี้แจงนโยบาย แนวทางการจัดการความเสี่ยง และให้บุคลากรร่วมกันสำรวจปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อ	- แผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2562 - รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2561

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	การดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ตามแบบฟอร์ม RM 1 ระดับกลุ่มงาน ในการประชุมกลุ่มย่อยของบุคลากร 1.2 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยนำข้อมูลวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนัก คณะกรรมการประเมินคุณภาพ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาประกอบการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ 2562 และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2561	
3. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีความเหมาะสม	หน่วยงานมีกระบวนการวิเคราะห์ และค้นหาปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน จากการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ โดยได้จัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อร่วมกันประเมินโอกาส ผลกระทบของแต่ละปัจจัย พร้อมทั้งเรียงลำดับผลการประเมินความเสี่ยงที่ได้จากการประเมิน ซึ่งมีผลการประเมินที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง และทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน คณะกรรมการฯ รวบรวมข้อมูลที่ได้ ตามแบบฟอร์ม RM1 มาทำการคัดกรองแยกเรื่องที่มีลักษณะเป็นปัญหากับเรื่องที่มีลักษณะเป็นปัจจัยเสี่ยง โดยนำเรื่องที่เป็นปัจจัยเสี่ยงมาจัดลำดับความเสี่ยง จากการวิเคราะห์และจัดลำดับปัจจัยเสี่ยง 4 ประเด็น จากสาเหตุของความเสี่ยงต่าง ๆ (RM 1 ระดับหน่วยงาน) ดังนี้ 1. การร้องเรียน/กระทำผิดต่อการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ข้อบังคับ สาเหตุเนื่องมาจาก 1.1 หน่วยงานขาดระบบการตรวจสอบและสอบทานที่ดี 1.2 บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 2. งบประมาณรายได้ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด (งบ กศ.บศ) สาเหตุ เนื่องมาจาก	- แผนการจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2562

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	2.1 จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่เกินไปตามที่ประมาณการ ส่งผลให้จำนวนรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง (ปัจจัยภายนอก) 2.2 หลักสูตรที่เปิดสอนไม่มีความหลากหลาย 3. ระบบสารสนเทศเกิดความเสียหาย สาเหตุเนื่องจาก 3.1 การลักลอบเข้าถึงฐานข้อมูลสำคัญของหน่วยงานโดยบุคคลอื่น (ปัจจัยภายนอก) 3.2 อุปกรณ์ เครื่องมือ ส่วนประกอบ ชำรุดเสียหาย 3.3 การขาดแคลนบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน 4. การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน สาเหตุเนื่องจาก 4.1 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เกินไปตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติ 4.2 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินไปตามระเบียบข้อประกอบข้อต่อพวกพ้อง	
4. แนวทางการแก้ไขความเสี่ยงมีความเหมาะสม	จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ พิจารณาความเป็นไปได้ หรือโอกาสที่จะเกิด ตลอดจนผลกระทบหากประเด็นดังกล่าวเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางป้องกันปัจจัยเสี่ยงภายใต้หลักการตอบสนองความเสี่ยงด้วยวิธีต่าง ๆ ให้สอดคล้องเหมาะสมกับปัจจัยเสี่ยงนั้น ๆ มีรายละเอียดดังนี้ 1. การร้องเรียน/กระทำผิดต่อการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สาเหตุเนื่องจาก 1.1 หน่วยงานขาดระบบการตรวจสอบและสอบทานที่ดี 1.2 บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย <u>แนวทางการแก้ไข คือ</u> 1. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ เรื่องกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากร	- แบบรายงานการติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2562 - รายงานการตรวจสอบภายใน เรื่องการตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2562 - สารสนเทศจำนวนนักศึกษา http://regis.nsruc.ac.th/

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	2. จัดส่งบุคลากรผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับระเบียบ แนวปฏิบัติ และวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ 3. จัดทำแหล่งรวบรวมระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรได้สืบค้นอ้างอิงเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน 4. เพิ่มมาตรการตรวจสอบ สอบทานการปฏิบัติงาน ให้อยู่ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ 2. งบประมาณรายได้ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด (งบ กศ.บศ) สาเหตุ เนื่องจาก 2.1 จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามที่ประมาณการ ส่งผลให้จำนวนรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง (ปัจจัยภายนอก) <u>แนวทางการแก้ไข คือ</u> 1. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เช่น โรงเรียน หน่วยงานราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ที่มีความสนใจพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้แก่บุคลากรภายในสังกัด 2. ส่งเสริมให้คณะกรรมการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น เพื่อพัฒนาทักษะเฉพาะทางที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคคลภายนอก 2.2 หลักสูตรที่เปิดสอนไม่มีความหลากหลาย <u>แนวทางการแก้ไข คือ</u> 1. ส่งเสริมให้คณะต่าง ๆ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความหลากหลาย 2. ถ่ายโอนความเสี่ยงไปยังคณะต่าง ๆ ทั้ง 5 คณะ ในการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความหลากหลาย สามารถแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นได้ 3. ระบบสารสนเทศเกิดความเสียหาย สาเหตุเนื่องจาก 3.1 การลักลอบเข้าถึงฐานข้อมูลสำคัญของหน่วยงานโดยบุคคลอื่น (ปัจจัยภายนอก)	

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	<u>แนวทางการแก้ไข คือ</u> 1. กำหนด Account ในการเข้าใช้งานระบบของผู้ใช้งานรายบุคคล 2. กำหนดสิทธิ์การใช้งานให้แก่ผู้ใช้เฉพาะงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ 3. มีการติดตั้งโปรแกรมสแกนไวรัสและอัปเดตระบบอย่างต่อเนื่อง 4. มีการสำรองข้อมูลสำคัญต่าง ๆ สิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละวัน 3.2 อุปกรณ์ เครื่องมือ ส่วนประกอบ ชำรุดเสียหาย <u>แนวทางการแก้ไข คือ</u> 1. จัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้ทราบอายุการใช้งานของอุปกรณ์ เครื่องมือ ส่วนประกอบต่าง ๆ เพื่อวางแผนการเปลี่ยนถ่าย ติดตั้งอุปกรณ์ใหม่ทดแทนตามรอบระยะเวลา 2. จัดสรรงบประมาณเพื่อการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องมือ ส่วนประกอบ 3.3 การขาดแคลนบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน <u>แนวทางการแก้ไข คือ</u> 1. มีการขอความร่วมมือผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่น 2. จัดหาระบบเทคโนโลยี เครื่องมือ เพื่อทดแทน 4. การเกิดผลกระทบข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน สาเหตุเนื่องมาจาก 4.1 การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติ <u>แนวทางการแก้ไข คือ</u> 1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด 3. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน และควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน 4.2 การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบข้อต่อพวกฟ้อง	

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	<u>แนวทางการแก้ไข คือ</u> 1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้างานรับทราบทุกครั้ง 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง 4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด โดยรายละเอียดกิจกรรม/โครงการเพื่อแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยงนั้น ๆ ได้กำหนดไว้ในแผนการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562	
5. ผลจากการแก้ไขความเสี่ยงทำให้ความเสี่ยงลดลงหรือหมดไป	จากการกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2561 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัจจัยอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน ทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน และความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก กำหนดแนวทางและรายละเอียดของกิจกรรม/โครงการที่ช่วยลดและควบคุมความเสี่ยงดังกล่าว ภายใต้การกำกับติดตาม ดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด โดยจัดทำแบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ตามแบบ RM-3 และ RM-4 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน รายงานต่อผู้บริหารและเสนอต่อมหาวิทยาลัยรับทราบ นอกจากนี้ยังจัดทำรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของกาสรควบคุมภายใน ตามแบบ ปค. 4 และรายงานผลการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน ตามแบบ ปค. 5 รายงานต่องานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย จากรายงานดังกล่าวมีผลการแก้ไขความเสี่ยงตามแผนฯ ดังนี้	- รายงานผลการจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2562

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	1. การร้องเรียน/กระทำผิดต่อการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สาเหตุเนื่องมาจากการขาดระบบการตรวจสอบและสอบทานที่ดี และบุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จากการดำเนินกิจกรรม/โครงการป้องกันความเสี่ยง พบว่า ในปีงบประมาณ 2562 หน่วยงานไม่พบเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน ที่ขัดต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 2. งบประมาณรายได้ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด (งบ กศ.บศ) สาเหตุ เนื่องมาจาก จำนวนนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามที่ประมาณการ ส่งผลให้จำนวนรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษาลดลง (ปัจจัยภายนอก) และหลักสูตรที่เปิดสอนไม่มีความหลากหลาย จากการดำเนินกิจกรรม/โครงการป้องกันความเสี่ยง พบว่า ในปีการศึกษา 2561 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา โดยกำหนดแผนการรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 110 คน มีผู้สนใจยื่นใบสมัครจำนวน 113 คน ผ่านกระบวนการคัดเลือกและเข้ารายงานตัวเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 103 คน ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับสมัคร คิดเป็นร้อยละ 93.63 3. ระบบสารสนเทศเกิดความเสียหาย สาเหตุเนื่องมาจาก 3.1 การลักลอบเข้าถึงฐานข้อมูลสำคัญของหน่วยงานโดยบุคคลอื่น (ปัจจัยภายนอก) จากการดำเนินกิจกรรม/โครงการป้องกันความเสี่ยง พบว่า ตลอดปีงบประมาณ 2562 หน่วยงานยังไม่พบปัญหาด้านการลักลอบเข้าถึงข้อมูลสำคัญของหน่วยงานจากบุคคลอื่น และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ต่อการเข้าใช้ข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงาน ถึงแม้จะไม่พบเสียหายจากประเด็นดังกล่าว หน่วยงานจะยังคงประเด็นนี้ไว้ในการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณต่อไป เนื่องจากการปฏิบัติงานที่มีความเกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้นมีการเปลี่ยนแปลงอย่าง	

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	รวดเร็ว อาจเกิดความเสี่ยงขึ้นได้ตลอดเวลา และมีความเสียหายต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก 4. การเกิดผลกระทบซ้อนทับซ้อนในการปฏิบัติงาน สาเหตุเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบปฏิบัติ และการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง จากการดำเนินกิจกรรม/โครงการป้องกันความเสี่ยง พบว่า ตลอดปีงบประมาณ 2562 หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามระเบียบงานพัสดุจากสำนักงบประมาณ และสอดคล้องกับนโยบายจากมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนของ การจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีปกติ และวิธีพิเศษ ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลจากหัวหน้างาน และผู้บริหารหน่วยงานอย่างใกล้ชิด	

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

วันที่ 30 กันยายน 2562

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ 1.5 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภายในประเทศและต่างประเทศ

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
1. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน กับ มหาวิทยาลัย สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ	มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน กับมหาวิทยาลัย สำนัก/สถาบัน ภายในประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กับ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สวรรค์ประชารักษ์ นครสวรรค์ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2562 เพื่อจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 2. โครงการเครือข่ายสหกิจศึกษาภาคเหนือ เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนเชิงบูรณาการกับการทำงาน ภายใต้โครงการสหกิจศึกษา <i>Co-Operative Education</i> 3. โครงการเครือข่ายความร่วมมือด้านงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กับ มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ 4. โครงการความร่วมมือทางวิชาการเรื่อง "การตรวจสอบการลอกเลียนงานวรรณกรรมด้วยระบบอักขรวิสุทธิ" กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 5. โครงการความร่วมมือด้านวิชาการ กับเครือข่ายบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคเหนือ 6. โครงการความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏในเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ	1. เอกสารบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ 2. เว็บไซต์ https://tqf.kku.ac.th 3. เว็บไซต์ http://tqf.nsr.ac.th/ 4. https://www.facebook.com/francismarionu/posts/10154396227942131. 5. http://plag.grad.chula.ac.th/

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
2. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. โครงการความร่วมมือในการบริหารจัดการทางการเงิน ผ่านระบบ <i>Krungthai Digital Platform</i> ในโครงการ <i>NSRU Smart University</i> เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทางการเงิน และบริการต่าง ๆ กับบริษัทธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) 2. โครงการความร่วมมือในการพัฒนาบริการทางการเงิน หรือบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด 3. โครงการความร่วมมือในโครงการนวัตกรรมการพัฒนา สถาบันการศึกษา เพื่อสร้างความได้เปรียบในเชิงการแข่งขันบนเวทีโลก ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กับ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) และบริษัท แพคคอน จำกัด 4. โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กับ บริษัทพัฒนาการศึกษาจีน-ไทย จำกัด ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนจีน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และความรู้ทางวิชาการ 5. โครงการเครือข่ายความร่วมมือด้านระบบการให้บริการต่าง ๆ ได้แก่ การเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและชำระค่าสมัครเรียน ผ่านระบบออนไลน์ กับ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด	
3. จำนวนความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบัน กับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในต่างประเทศ	มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนัก/สถาบันกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ในต่างประเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. โครงการความร่วมมือด้านวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กับ <i>Fuqing Branch of Fujian Normal University</i> ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนจีน เพื่อแสวงหานักศึกษาแบบเต็มเวลาและแบบแลกเปลี่ยน	

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	2. โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กับ Wanzhou Vocational Education Center (Chongqing, China) ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนจีน เพื่อแสวงหานักศึกษาแบบเต็มเวลา และแบบแลกเปลี่ยน 3. โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กับ Francis Marion University (FMU) ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน 4. โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กับ ChongQing Technology and business Institute ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนจีน เพื่อแสวงหานักศึกษาแบบเต็มเวลาและแบบแลกเปลี่ยน เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2562 5. โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กับ Quanzhou Sea Silk Trade School ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนจีน เพื่อแสวงหานักศึกษาแบบเต็มเวลาและแบบแลกเปลี่ยน เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2562 6. โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กับ Yangtze Normal University ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนจีน เพื่อแสวงหานักศึกษาแบบเต็มเวลาและแบบแลกเปลี่ยน เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562 7. โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กับ Macheng Boda School ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนจีน เพื่อแสวงหานักศึกษาแบบเต็มเวลาและแบบแลกเปลี่ยน เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562 8. โครงการความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กับ Chongqing Nan'an Hi Teacher Training School ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตย	

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	ประชาชนจีน เพื่อแสวงหานักศึกษาแบบเต็มเวลาและแบบแลกเปลี่ยน เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562 9. โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยเว้ ประเทศเวียดนาม เพื่อพัฒนาทักษะ และแลกเปลี่ยนแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

วันที่ 30 กันยายน 2562

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระบบงานบริหารสำนักงาน

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
1. มีคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก/สถาบันครบทุกงาน	คณะผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตามโครงสร้างและตำแหน่งงาน อย่างน้อยคนละ 1 เรื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากรใหม่ และผู้บริหารสามารถศึกษารายละเอียดของงานได้จากคู่มือดังกล่าว เพื่อติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ในทุกขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน หลายขั้นตอน และเกี่ยวกับหลายคน สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือสามารถดำเนินงานทดแทนกันได้โดยได้ให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก ปัจจุบันหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกภาระงานตามโครงสร้าง ซึ่งประกอบไปด้วย - คู่มือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - คู่มือการจัดเตรียมฐานข้อมูลการจอร์รายวิชาเรียนทางอินเทอร์เน็ต สำหรับนักศึกษาภาคปกติ - คู่มือปฏิบัติงานข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ - คู่มือการออกคำสั่งพ้นสภาพเพราะผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี - แนวทางการปฏิบัติการจัดการประชุม - มาตรฐานการลดรอบระยะเวลา - คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดเก็บเอกสารผลการศึกษา - คู่มือการปฏิบัติการรับส่งหนังสือราชการ - คู่มือปฏิบัติงานเลือกเสรี - คู่มือปฏิบัติงานจัดพิมพ์ปริญญาบัตร	- หน้าเพจ คู่มือปฏิบัติงานบุคลากร http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=manual_job

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	- คู่มือปฏิบัติงานพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) - คู่มือปฏิบัติงาน เลขานุการการประชุม - คู่มือปฏิบัติงาน ระบบตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบแบบปรนัย - คู่มือปฏิบัติงานการนำเข้าข้อมูลระบบการวางแผนการศึกษาต่อ - คู่มือปฏิบัติงานการขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา - คู่มือปฏิบัติงาน การจัดตารางเรียนตารางสอน (กศ.บป.) - คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับอาจารย์ - คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศงานทะเบียน สำหรับนักศึกษา - คู่มือการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร - คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ - คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบคุณภาพ - คู่มือปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษา - คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายทุนวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์ - คู่มือปฏิบัติงานการตรวจรูปแบบหลักสูตร - คู่มือปฏิบัติงานรับสมัครนักศึกษา (ขั้นตอนการรับสมัครและตรวจคุณสมบัติ) - คู่มือปฏิบัติงานการพัฒนากิจการนักศึกษา (กรณีไม่ลงทะเบียน) - คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ - คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร - คู่มือการปฏิบัติงานการจัดเตรียมฐานข้อมูลการจูงรายวิชาเรียนทางอินเทอร์เน็ตของนักศึกษาภาคปกติ - คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบวิทยานิพนธ์ - คู่มือการจัดทำวารสารวิชาการและวิจัยสังคมศาสตร์ ThaiJo2 - คู่มือการใช้งาน Mobile Application - คู่มือการปฏิบัติการรับสมัคร ผ่านระบบออนไลน์ - คู่มือการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่	

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
2. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน	หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหาร งบประมาณ และการประกันคุณภาพ ดังนี้ 1. มีระบบ e-office สำหรับการบริหารงานธุรการ เช่น หนังสือราชการภายใน หนังสือราชการภายนอก http://e-office.nsrุ.ac.th/ 2. ระบบวาระงานผู้บริหาร e-Schedule สำหรับบอกตารางการประชุมในแต่ละเดือนของผู้บริหาร http://intra.nsrุ.ac.th/es/ 3. ระบบบัญชี 3 มิติในการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณของสำนัก http://acctmd.nsrุ.ac.th/ 4. เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการฯ http://apr.nsrุ.ac.th/home.php ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหาร แผนงานต่างๆ 7. ระบบการจัดเก็บข้อมูลปริญญากิตติมศักดิ์ 6. เว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล http://regis.nsrุ.ac.th/ สำหรับสารสนเทศที่เผยแพร่ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบข้อมูล ข่าวสาร การสืบค้นข้อมูลด้านงานทะเบียนนักศึกษา 7. เว็บไซต์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งหมดที่สำนักฯ รับผิดชอบดำเนินการ 8. ระบบติดตามเอกสารภายในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ APR Back Office http://regis3.nsrุ.ac.th/backoffice/index.php 9. ระบบการบริหารจัดการห้องเรียน http://apr.nsrุ.ac.th/Classroom/Classroom_page.php 10. ระบบให้บริการอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน NSRU-Mentor ระบบปฏิบัติการ Android	- ระบบ e-office http://e-office.nsrุ.ac.th/ - ระบบวาระงานผู้บริหาร e-Schedule http://intra.nsrุ.ac.th/es/ - ระบบบัญชี 3 มิติ http://acctmd.nsrุ.ac.th/ - เว็บไซต์งานทะเบียนและประมวลผล http://regis.nsrุ.ac.th/ - เว็บไซต์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ http://apr.nsrุ.ac.th/insurance.php - ระบบติดตามเอกสารภายในสำนักส่งเสริมวิชาการฯ APR Back Office http://regis3.nsrุ.ac.th/backoffice/index.php - ระบบสนับสนุนการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษา http://regis.nsrุ.ac.th/new/reportTabian/qualification/ - ฐานข้อมูลเทียบโอนรายวิชา http://regis.nsrุ.ac.th/new/transfersubject/

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	11. ระบบสนับสนุนการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษา ระหว่างหน่วยงาน กับ โรงเรียนภายนอก http://regis.nsr.u.ac.th/new/reportTabian/qualification/ 12. ระบบจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล-สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://regis.nsr.u.ac.th/new/backoffice/ 13. ระบบสนับสนุนการดำเนินการรับสมัครนักศึกษา http://regis3.nsr.u.ac.th/register_v2/ 14. ระบบจัดเก็บหนังสือราชการ http://apr.nsr.u.ac.th/Admin/official_letter.php 15. ระบบบริหารงานประชุม ภายในสำนักฯ http://apr.nsr.u.ac.th/Admin/apr_admin.php?page=sphavichakarn 16. ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน การจัดทำหนังสือรับรองแทนบัตรประจำตัวนักศึกษา http://apr.nsr.u.ac.th/Admin/admin_page.php?page=support 17. ระบบติดตามเอกสารหลักฐานการรายงานตัวของนักศึกษา http://apr.nsr.u.ac.th/Admin/stu_evidence/search_form.php 18. ระบบบริหารจัดการตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ 19. ระบบบริหารจัดการคำร้องออนไลน์ (สำหรับเจ้าหน้าที่) 20. ระบบฐานข้อมูลเทียบโอนรายวิชา 21. ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานผ่านระบบออนไลน์ 3 ระบบ คือ 21.1 http://regis.nsr.u.ac.th/pis 21.2 http://regis.nsr.u.ac.th/sis 21.3 http://regis.nsr.u.ac.th/tis	

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	22. ระบบงานทะเบียนนักศึกษาผ่าน Mobile Application NSRU-Regis บนระบบปฏิบัติการ Android 23. พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ 24. ปรับปรุงระบบการรับสมัครนักศึกษาใหม่ (TCAS) โดยให้สามารถส่งออกข้อมูลเพื่อการนำเสนอ ทปอ. 25. เพิ่มเติมเมนูในระบบส่งผลการเรียนผ่านอินเทอร์เน็ต โดยมีการแจ้งเตือนอาจารย์เจ้าของวิชาเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนย้อนหลัง หลังจากผู้สอนส่งผลการเรียนแล้ว 26. เพิ่มเติมเมนูคาดคะแนนผลการเรียนสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา ให้สามารถติดตามและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่อยู่ในความดูแล ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการออกกลางคันของนักศึกษาได้	

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

วันที่ 30 กันยายน 2562

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ 2.2 การพัฒนาบุคลากรให้ทำหน้าที่ในการบริการได้อย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
1. มีแผนพัฒนาบุคลากรของสำนัก/สถาบันทุกระดับ เพื่อปรับปรุงการให้บริการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำแผนบริหารงานบุคคล และแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรภายในหน่วยงาน ดังนี้ วิสัยทัศน์การพัฒนาบุคลากร คือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบการพัฒนาบุคลากรให้พร้อมปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ พันธกิจการพัฒนาบุคลากร - พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน - ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาสมรรถนะหลักและสมรรถนะตามสายงาน เป้าประสงค์ - มีการพัฒนาระบบงานโดยบุคลากร - บุคลากรมีความรู้ความสามารถและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพของตนเอง แผนพัฒนาบุคลากรเพื่อการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ 2562 ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา ดังนี้ - สนับสนุนเกิดการพัฒนากระบวนการให้บริการ ให้ทันสมัย รวดเร็ว ด้วยการปรับลดขั้นตอน - เพื่อพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพในการให้บริการให้มีมาตรฐาน โดยนำเกณฑ์มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการมาเป็นตัวชี้วัดการให้บริการ - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการให้มีประสิทธิภาพสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ	- แนวทางการบริหารงานบุคคล http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=dev_plan - แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2562 http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=dev_plan

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	4. การพัฒนาทักษะเพื่อยกระดับคุณภาพงานของผู้ปฏิบัติงาน 5. พัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการ	
2. มีทรัพยากรที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ	หน่วยงานมีทรัพยากรสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร ตามสมรรถนะที่คาดหวังของหน่วยงาน ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย มีรายละเอียด ดังนี้ ด้านงบประมาณ ปีงบประมาณ 2562 หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และให้บริการ เนื่องด้วยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการปฏิบัติ ซึ่งเทคโนโลยีที่นำมาสนับสนุนการบริหารงาน และการให้บริการนั้นเป็นการพัฒนาโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน ทำให้สามารถพัฒนาให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานและสนับสนุนการบริหารงานได้เป็นอย่างดี ครอบคลุมพันธกิจของหน่วยงาน ด้านสิ่งสนับสนุนการบริหารงานและการพัฒนาบุคลากร มีความเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน เนื่องจากมีการสำรวจความต้องการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดหาระบบสนับสนุน เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย รองรับแผนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน	- ตัวอย่างสิ่งสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้	คณะกรรมการบริหารสำนักฯ กำกับติดตาม ให้มีการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการให้กับบุคลากร ดังนี้ 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการสื่อสารในงานบริการ” เพื่อพัฒนาการให้บริการ เป็นการพัฒนาบุคลากรด้านการให้บริการ เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2562	- สรุปโครงการด้านการพัฒนาบุคลากร http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=project

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	2. โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2562 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงาน กับหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานที่คล้ายกัน 3. โครงการเตรียมความพร้อมการติดตามและตรวจสอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2562 4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2562 5. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรม ประชุม สัมมนา กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก จำนวน 26 ครั้ง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเอง โดยนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของตนเอง	
4. มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทุกปี	จากการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2562 ของหน่วยงาน ผู้บริหารและหัวหน้างาน มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้แก่ 1. ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากร (5 โครงการ) พบว่า มีผลสำเร็จของการดำเนินโครงการคิดเป็นร้อยละ 80 (มี 1 โครงการที่ไม่บรรลุ/ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากมีการเพิ่มเติมระบบการรับสมัครนักศึกษา จึงส่งผลกระทบต่อช่วงเวลาการดำเนินโครงการ) 2. ประเมินผลสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2562 พบว่า ตลอดปีงบประมาณ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับการพัฒนาสมรรถนะตรงสายงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานตามความ	- รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปี 2562 - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศของหน่วยงาน ประจำปี 2562 http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=users

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	รับผิดชอบของตนเอง โดยบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน คิดเป็นร้อยละ 100 3. พิจารณาและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร จากรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล เพื่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบ 6 เดือนและรอบ 12 เดือน ซึ่งสามารถแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาสมรรถนะ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม นอกจากการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารและหัวหน้างานยังนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงาน และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศของหน่วยงาน มาใช้ประกอบการพิจารณาผลการนำความรู้ของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ มาใช้ในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	หน่วยงานนำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2563 ในประเด็นสำคัญ ๆ ดังนี้ 1. พัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการแก่ผู้รับบริการโดยตรง (บริการหน้าเคาท์เตอร์) ดำเนินการโดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาศักยภาพด้านการให้บริการด้วยเทคโนโลยีที่หลากหลาย และทันสมัย สอดคล้องกับการนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนการให้บริการ การพัฒนาทักษะด้านการพูดและการสื่อสาร การพัฒนาด้านบุคลิกภาพ เป็นต้น 2. พัฒนาบุคลากรในสมรรถนะประจำสายงาน ใน 3 ประเด็น ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การรักษาระเบียบวินัยและจรรยาบรรณ และความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากร	- คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	ทุกส่วนงาน ได้มีโอกาสเลือกพัฒนาตนเองในแหล่งเรียนรู้ ในเรื่องที่ตนเองสนใจตามสายงานความรับผิดชอบ ตามความเหมาะสม 3. สนับสนุนเทคโนโลยี และสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สูงขึ้น	

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

วันที่ 30 กันยายน 2562

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ตัวชี้วัดที่ 2.3. การอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้ง ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
1. มีระบบงานการอำนวยความสะดวกและประสานงาน	มีระบบการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ในการประสานงานด้านวิชาการตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยจัดกลุ่มความรับผิดชอบการอำนวยความสะดวกและประสานงานเพื่อลดความซ้ำซ้อนของงาน และมีผู้ปฏิบัติอย่างชัดเจน จำแนกตามกลุ่มงาน ดังนี้ 1. กลุ่มงานบริหารสำนักงาน มีขอบข่ายการประสานงานและอำนวยความสะดวกในเรื่องต่อไปนี้ - ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการออกระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ - ประสานงานในการจัดทำปฏิทินงาน กำหนดการด้านวิชาการ - ประสานการเบิกจ่ายค่าดำเนินการต่างๆ ให้แก่คณะ/สำนัก/สถาบัน - การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม คณะกรรมการด้านวิชาการชุดต่างๆ - การประสานข้อมูล และอำนวยความสะดวกแก่กองการเจ้าหน้าที่ ในการดำเนินงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ - การประสานงานด้านข้อมูลเอกสารหลักฐานการศึกษา /คุณวุฒิ การศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัย กับโรงเรียนภายนอก - การประสานงานด้านข้อมูลเพื่อการประกันคุณภาพ และการตรวจประเมินจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก - การประสานงานด้านฐานข้อมูลผู้ได้รับปริญญาเกิตติมศักดิ์ 2. กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ มีขอบข่ายการประสานงานและอำนวยความสะดวกในเรื่องต่อไปนี้	- โครงสร้างการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน -

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	- ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการสอน ระหว่างคณะกับมหาวิทยาลัย และระหว่างมหาวิทยาลัยกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - ประสานงานด้านข้อมูลในการจัดทำแผนการเรียนสำหรับนักศึกษา การเปลี่ยนแปลงการสอน การโยกย้ายเวลาสอน - ประสานงานด้านข้อมูลรายการจัดสอน เพื่อจัดทำตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ - การประสานงานและอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป - การอำนวยความสะดวกในการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลหลักสูตร และ มคอ.2-7 ให้แก่สาขาวิชาต่างๆ - ประสานงานด้านข้อมูลหลักสูตร ระหว่างมหาวิทยาลัย กับฐานข้อมูล สกอ. - การประสานงานด้านระบบบริหารจัดการหลักสูตร CHE-CO จาก สกอ. 3. กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล มีขอบข่ายการประสานงานและอำนวยความสะดวกในเรื่องต่อไปนี้ - ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในข้อมูลงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ระหว่างคณะ กับมหาวิทยาลัย และระหว่างมหาวิทยาลัยกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - ประสานงานด้านข้อมูลบัณฑิต และจำนวนนักศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัย กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา - ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการจัดประชุมคณะกรรมการ อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา	

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	- อำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้เสีย ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนนักศึกษา ปัญหา ข้อซักถามต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง - อำนวยความสะดวกและประสานงานกับผู้รับบริการ ผ่านการพัฒนา ระบบสนับสนุน และบริการออนไลน์ต่าง ๆ	
2. มีคู่มือปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน	มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในการอำนวยความสะดวก และการประสานงานของสำนัก ด้านต่างๆ พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนภูมิขั้นตอน รายละเอียดในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ปัจจุบันหน่วยงานมีการทบทวนและปรับปรุง ตลอดจนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การใช้งานด้านต่าง ๆ ครอบคลุมพันธกิจทุกด้านของหน่วยงาน	- คู่มือการปฏิบัติงาน ของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ manual_job">http://apr.nsruc.ac.th/insurance.php?page>manual_job
3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน	ในการปฏิบัติงานด้านการประสานงาน และการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงาน และบุคคลภายนอกนั้น หน่วยงานได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวกและประสานงาน ดังนี้ - ระบบ e-office สำหรับการให้บริการรับ-ส่งหนังสือภายใน และภายนอก - เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - อีเมลสำนักงานสำหรับการติดต่อ ประสานงาน - face book สำนักงาน - web board สำหรับติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการให้บริการ - Line@ เพื่อการประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตร - ระบบสนับสนุนและบริการด้านข้อมูลสถิติการศึกษาต่าง ๆ เช่น จำนวนนักศึกษา ระบบสนับสนุนการจัดทำ มคอ. 7	- ระบบ e-office http://e-office.nsruc.ac.th/ - face book สำนักงาน www.facebook.com/aprnsru/

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
4. มีการประเมินผลการดำเนินการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทุกปี	หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกและประสานงาน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2562 ซึ่งมีผลการประเมิน - ความพึงพอใจความสะดวก รวดเร็วในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน มีคะแนนเฉลี่ย 4.81 ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก - ความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (ความกระตือรือร้น ความสุภาพ การยิ้มแย้มแจ่มใส และการให้ความช่วยเหลือในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน) มีคะแนนเฉลี่ย 4.79 ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก - ความพึงพอใจการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มาติดต่อในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน มีคะแนนเฉลี่ย 4.82 ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	ผลประเมินความพึงพอใจในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกและการประสานงาน ประจำปีงบประมาณ 2562 http://apr.nsrุ.ac.th/insurance.php?page=users
5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง	จากการประเมินผลการดำเนินงาน คณะผู้บริหาร และบุคลากร ประชุมกลุ่มย่อยร่วมกัน เพื่อหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1. พัฒนาระบบติดตามเอกสารคำร้องออนไลน์ สำหรับนักศึกษา ให้ครอบคลุมทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา 2. พัฒนาระบบติดตามเอกสารภายในหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาและป้องกันการสูญหายของเอกสาร และแจ้งเตือนสถานะการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเอกสารชุดนั้น 3. พัฒนาระบบสนับสนุนงานอาจารย์ที่ปรึกษาผ่าน เพิ่มเติมการคาดคะเนผลการเรียนของนักศึกษาที่อยู่ในความดูแล 4. พัฒนาระบบงานสำหรับผู้บริหาร ได้แก่ ติดตามผลประเมินการสอนของอาจารย์ ระบบติดตามผลการเรียน การติดตามสถิติการลาออกกลางคันของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เป็นต้น	- ระบบติดตามเอกสารภายในหน่วยงาน http://regis3.nsrุ.ac.th/backoffice/index.php?page=doc-tracking - ระบบติดตามเอกสาร คำร้องออนไลน์ สำหรับนักศึกษา - การติดตามสถิติการลาออกกลางคันของนักศึกษา http://regis.nsrุ.ac.th/new/info/static/dropout/

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	5. ปรับปรุงระบบสารสนเทศด้านงานทะเบียนและประมวลผล สำหรับเจ้าหน้าที่ ให้มีความทันสมัย 6. พัฒนาระบบบันทึกรายวิชาเพื่อการพัฒนาหลักสูตร (ลดการซ้ำซ้อนของรายวิชาและรหัสวิชา) 7. พัฒนาระบบรับผลการเรียน สำหรับหน่วยงานระดับคณะ เพื่อตรวจสอบรายวิชาที่มีการส่งผลการเรียน 8. พัฒนาระบบบันทึกความประพฤติของนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา 9. การสร้าง Message Digest ของไฟล์ข้อมูล เป็นการเข้ารหัสไฟล์ข้อมูล กยศ.-กรอ. เพื่อใช้ในการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของไฟล์ข้อมูลที่ได้รับ-ส่งระหว่างหน่วยงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ 10. ปรับปรุงการสำเนาข้อมูลนักศึกษาแบบ Real time ให้กับกองพัฒนานักศึกษา เพื่อไปใช้กับระบบกิจกรรมนักศึกษา 11. เพิ่มเชื่อมโยงข้อมูลนักศึกษา เพื่อใช้ในระบบหอพักนักศึกษา	

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

วันที่ 30 กันยายน 2562

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ 2.4 การประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบ

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
1. มีหนังสือเชิญประชุม แจ้งให้กรรมการทราบล่วงหน้า	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการ คณะกรรมการด้านวิชาการชุดต่างๆ ดังนี้ 1. คณะกรรมการอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และระดับบัณฑิตศึกษา 2. คณะกรรมการอนุสสาวិชาการ 3. คณะกรรมการวิชาการประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 4. คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 5. คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ สภามหาวิทยาลัย 6. คณะกรรมการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย 7. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิชาการศึกษาทั่วไป 8. คณะกรรมการประจำสำนักฯ ในการประสานการจัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการประสานคณะกรรมการเบื้องต้นอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อสำรวจความพร้อม และจำนวนของคณะกรรมการ ที่สามารถเข้าร่วมได้หากมีการจัดประชุม ช่วงเวลาที่กำหนด (สำรวจองค์ประชุมโดยการโทรประสานงานและช่องทางโซเชียลมีเดีย) และจัดประชุมจัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุมไปยังคณะกรรมการชุดต่างๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน พร้อมทั้งประสานงานเรื่องการเดินทาง และที่พักสำหรับคณะกรรมการ (กรณีมีการพักค้างคืน)	- ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดประชุม - ตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญประชุม - แนวทางการปฏิบัติงานการประชุม

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
2. มีการเตรียมวาระการประชุมไว้ล่วงหน้า	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในฐานะหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ คณะกรรมการ ดังกล่าวในข้อ 1 มีการกำหนดแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน และมีการ จัดเตรียมวาระการประชุมล่วงหน้า อย่างน้อย 7 วัน เนื่องจากเป็นแนวปฏิบัติของ หน่วยงาน โดยจะทำการแนบวาระการประชุม แจ้งให้แก่คณะกรรมการทราบ พร้อมกับ บันทึกข้อความเชิญประชุม	- ตัวอย่างวาระการประชุม คณะกรรมการชุดต่างๆ
3. จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมไว้ครบถ้วน เพียงพอ	ภายหลังการจัดเตรียมวาระการประชุม และการจัดทำบันทึกข้อความเชิญประชุม ผู้ ประสานงานการจัดประชุม และเลขานุการคณะกรรมการชุดต่างๆ ได้ดำเนินการ ประสานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่เสนอขอบรรจุในวาระฯ รวบรวมเพื่อจัดทำเอกสาร การประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ให้ครบถ้วนตามวาระการประชุมในแต่ละ คราว พร้อมทั้งจัดทำหมายเลขกำกับเอกสารในแต่ละชั้นว่ามีความเกี่ยวข้องกับวาระการ ประชุมใด โดยจัดทำเอกสารให้เพียงพอต่อความต้องการของคณะกรรมการ และผู้เข้า เกี่ยวข้องในการประชุมแต่ละครั้ง	- ตัวอย่างเล่มวาระการประชุม และ เอกสารประกอบการประชุม
4. จัดทำรายงานการประชุม แจ้งให้กรรมการพิจารณา หลังการประชุมไม่เกิน 15 วัน	เลขานุการการประชุม และผู้ประสานงานการประชุม จัดทำรายงานการประชุมทันที หลังสิ้นสุดการประชุมเสนอต่อคณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ โดยผ่านการตรวจทาง เบื้องต้นจากผู้บริหารหน่วยงาน เพื่อความถูกต้อง และตรงกับข้อมูล/มติจากที่ประชุม และอัปโหลดข้อมูลขึ้นบนระบบงานการประชุม ของหน่วยงานให้คณะกรรมการทราบ ภายใน 1-2 สัปดาห์ ขึ้นอยู่กับความเร่งด่วนของเรื่องที่น่าเข้าวาระการประชุมในครั้งนั้นๆ และนำเข้าที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมในคราวถัดไป	- ระบบรายงานการประชุม http://apr.nsr.ac.th/manage.php?page=conference

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
5. รายงานการประชุมมีการพิจารณารับรองโดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมเล็กน้อย	เนื่องจากการจัดส่งรายงานการประชุมแจ้งให้คณะกรรมการทราบล่วงหน้า และได้มีการตรวจทานจากคณะกรรมการ และเลขานุการการประชุม รายงานการประชุมจึงได้รับการรับรองรายงานในคราวประชุม กรณีมีวาระที่มีความละเอียดอ่อน และเกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ เพียงบางส่วนที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมจากคณะกรรมการ ณ ที่ประชุม เพื่อให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามมติจากที่ประชุม ภายหลังมีการรับรองรายงานการประชุม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในฐานะฝ่ายเลขานุการการประชุม จะดำเนินการแจ้งผลการประชุม ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ผู้ยื่นเสนอวาระ) ให้รับทราบผลการประชุมเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป	- ตัวอย่างรายงานการประชุมที่มีบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติม

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

วันที่ 30 กันยายน 2562

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ 2.5 การให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
1. มีระบบการให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารกับบุคลากร หน่วยงานภายใน-ภายนอก และประชาชนทั่วไป ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ กับบุคลากรหน่วยงานภายใน-ภายนอก และประชาชนทั่วไป ที่มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โดยได้มีการจัดทำขั้นตอนกระบวนการให้บริการด้านต่างๆ ไว้อย่างเป็นระบบ เผยแพร่ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในงานการให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เพื่อเพิ่มความรวดเร็วอีกด้วย	- เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://apr.nsrui.ac.th - เว็บไซต์กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล http://regis.nsrui.ac.th - แผนภูมิกระบวนการให้บริการข้อมูล ข่าวสาร - Face book ของหน่วยงาน
2. มีคู่มือการให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน	หน่วยงานมีแนวปฏิบัติในการให้บริการข้อมูล ข่าวสารทางวิชาการ แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดทำเป็นแผนภูมิขั้นตอนและรายละเอียดการให้บริการข้อมูล ข่าวสารทางวิชาการ ดังนี้ ขั้นตอนการให้บริการ 1. ผู้มาติดต่อ สามารถติดต่อกับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประจำเคาเตอร์บริการภายในหน่วยงาน 2. ผู้มาติดต่อสามารถสืบค้นข้อมูลทางวิชาการได้ด้วยตนเอง จากจุดให้บริการข้อมูลที่ได้จัดให้ หรือจะขอเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประจำเคาเตอร์บริการ ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้ 3. หากผู้มาติดต่อ มีความประสงค์ จะได้สำเนาข้อมูลทางวิชาการทั่วไป หน่วยงานทำการจัดเครื่องพิมพ์ไว้สำหรับให้บริการบริเวณจุดบริการสืบค้นข้อมูล หากข้อมูลนั้นเป็นเอกสารสำคัญ และต้องมีการรับรองสำเนา จำเป็นต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยพิมพ์จากระบบให้บริการคำร้องออนไลน์ หรือเขียนขึ้นเอง โดยระบุข้อมูลที่ต้องการ	- ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลทางวิชาการหน้าเคาเตอร์ - คู่มือการใช้งานระบบการให้บริการคำร้องออนไลน์

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	4. จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน เผยแพร่เป็นสารสนเทศ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้สนใจสามารถสืบค้นข้อมูลเบื้องต้นได้ 5. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูล 5.1 การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในสำนักฯ ข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น กรณีบุคคลภายในมหาวิทยาลัย จะมีระบบแจ้งเตือนผลการปฏิบัติให้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบ หากเป็นบุคคลภายนอก เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการจะดำเนินการติดต่อผู้ยื่นคำขอโดยตรง 5.2 การให้บริการสำเนาข้อมูลอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว 5.3 การให้บริการบางรายการ หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบให้ผู้ขอรับข้อมูล สามารถเข้าระบบเพื่อสืบค้นข้อมูลที่ต้องการได้ทันที ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	
3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการใช้ระบบสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งพัฒนาโดยบุคคลภายนอก และส่วนใหญ่พัฒนาโดยบุคลากรในหน่วยงานเอง โดยระบบสารสนเทศที่พัฒนาโดยบุคลากรในหน่วยงานเองนั้นทำให้สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและทำให้ตรงความต้องการใช้งาน และสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเรียบร้อย ซึ่งระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1. โปรแกรมงานทะเบียนและประมวลผล สำหรับนักศึกษา ให้บริการข้อมูลด้านการเรียนการสอนแก่นักศึกษารายบุคคล 2. ระบบงานสำหรับอาจารย์ และอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นช่องทางให้บริการข้อมูลข่าวสารทางวิชาการ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาจารย์ 3. เพจ Face book เป็นช่องทางการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายวงกว้างอย่างทั่วถึง 4. ระบบการเทียบโอนรายวิชา (ปรับปรุง) 5. ระบบฐานข้อมูล การคำนวณ FTES (ปรับปรุง)	- โปรแกรมงานทะเบียนและประมวลผล - เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://apr.nsruc.ac.th - เว็บไซต์กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล http://regis.nsruc.ac.th - เพจ Face book หน่วยงาน

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี	ในการให้บริการข้อมูลแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ประเมินผลการดำเนินงานในรูปของการประชุม กลุ่มย่อย การพูดคุยระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และการประเมินความพึงพอใจและ ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้ ความพึงพอใจความสะดวก รวดเร็วในการค้นหาข้อมูล/เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ความ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีคะแนนเฉลี่ย 4.81 ความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก ความพึงพอใจการให้บริการของเจ้าหน้าที่ (ความกระตือรือร้น ความสุภาพ การยิ้มแย้ม แจ่มใส และการให้ความช่วยเหลือในการค้นข้อมูล) มีคะแนนเฉลี่ย 4.79 ความพึงพอใจอยู่ ในระดับดีมาก ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีคะแนนเฉลี่ย 4.83 ความพึงพอใจอยู่ใน ระดับดีมาก	- รายงานผลการประเมินความพึง พื่อใจของผู้รับบริการ ประจำปี 2562
5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่าง ต่อเนื่อง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่างๆ มา ปรับปรุงระบบสารสนเทศ ดังนี้ 1. จัดทำระบบฐานข้อมูล มคอ. ออนไลน์ โดยอาจารย์สามารถอัปโหลดไฟล์ มคอ. 3, มคอ.4, มคอ.5 และ มคอ.6 เพื่อจัดเก็บไว้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำหลักสูตร 2. ปรับปรุงรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศในลักษณะของข้อมูลออนไลน์ ให้ง่ายต่อการสืบค้น 3. พัฒนาระบบอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ 3 กลุ่ม คือ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ	- เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน http://apr.nsruc.ac.th - เว็บไซต์กลุ่มงานทะเบียนและ ประมวลผล http://regis.nsruc.ac.th

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

วันที่ 30 กันยายน 2562

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ 2.6. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรมดูงาน)

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรมดูงาน)	1. สำนัก/สถาบัน มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 23 คน 2. บุคลากรเข้ารับการศึกษ อบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จำนวน 23 คน โครงการที่บุคลากรเข้ารับการศึกษ อบรม เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ 2.1 โครงการอบรมหลักสูตรการพัฒนาหัวหน้างาน (หลักสูตรผู้บริหารระดับต้น) 2.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาสรณะด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหัวเรื่อง “เทคนิคการสื่อสารในงานบริการ” 2.3 โครงการอบรมโปรแกรมระบบฐานข้อมูลการรับเข้า รอบ 1 และรอบ 2 ในระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา 2.4 การประชุมรับฟังข้อชี้แจงเพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับการใช้งานระบบสารสนเทศ TCAS 2.5 การอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โครงการการบริหารจัดการระบบเครือข่ายด้วย Pfsense 2.6 การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา Modern Web App ด้วย Angular และ MEAN Stack 2.7 การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำข้อมูลรายบุคคลอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2562 2.8 การอบรมเชิงปฏิบัติการ Digital disruption กับงานบริการการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา 2.9 โครงการอบรมการเสริมสร้างคานิยมซื้อสัตยสุจริตต่อต้านการทุจริต และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในมหาวิทยาลัย 2.10 การประชุมเครือข่ายบัณฑิตศึกษาและร่วมการประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ ครั้งที่ 18 2.11 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพวารสารวิชาการฯ 2.12 การอบรมเชิงปฏิบัติการการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศจากฐานข้อมูลออนไลน์ EBSCO	- การบริหารงานบุคคล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2562 http://apr.nsr.ac.th/insurance.php?page=dev_plan - รายงานการเข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ 2562

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	2.13 การสัมมนาเครือข่ายระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 10 2.14 การอบรมเชิงปฏิบัติการการอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรมรูปแบบ APA 2.15 การอบรมการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเลื่อนตำแหน่งชำนาญการและระดับอื่น ๆ 2.16 การประชุมเพื่อชี้แจงเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพวารสารวิชาการไทยในฐานข้อมูล TCI รอบที่ 4 (2563-2567) 2.17 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การถ่ายทอดมาตรฐานอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย” 2.18 โครงการบริการวิชาการและการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การบริหารหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เพื่อการเผยแพร่ TQR และรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร รุ่นที่ 6” 2.19 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” 2.20 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ระบบช่วยเหลือการบริการ (NSRU Helpdesk) 2.21 โครงการอบรมการให้บริการที่เป็นเลิศ 2.22 การประชุมสัมมนา เรื่อง การรับรองปริญญาทางการศึกษา (หลักสูตร 4 ปี) 2.23 การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำร่างตัวชี้วัดเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ 2.24 การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษาใหม่ 2.25 การสัมมนาวิชาการเครือข่ายองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา ครั้งที่ 18	

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	3. บุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนบุคลากร จำนวน ... คน 4. บุคลากรได้รับการพัฒนา การคำนวณ $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน $\frac{23}{23} \times 100$ ร้อยละ = 100	

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)
 (อาจารย์ปราณี เนรมิตร)
 วันที่ 30 กันยายน 2562

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
1. มีแผนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (Management Information System)	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการปรับปรุง และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามสอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน ทั้งในด้านการบริการวิชาการ และการบริหารงาน และเชื่อมโยงกับนโยบายตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ดังนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้จัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานของสำนักฯ และวางแผนการปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงาน โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มหลัก ๆ อยู่ 3 กลุ่ม คือ 1. ปรับปรุงระบบสารสนเทศเดิมที่มีอยู่ให้มีความทันสมัย ให้ระบบมีความเสถียรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของระบบให้ครอบคลุมงาน และรองรับการทำงานที่เปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้ใช้งาน และผู้รับบริการ 2. พัฒนาระบบสารสนเทศใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดขั้นตอน และรองรับการทำงานที่เปลี่ยนแปลงตามความต้องการของผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม (อาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานภายนอก) 3. การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (เช่น กองพัฒนานักศึกษา และหน่วยงานภายนอก) ปีงบประมาณ 2562 หน่วยงานกำหนดแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการให้บริการ และการบริหารจัดการด้านงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาของนักศึกษาเป็นหลัก ระบบสารสนเทศที่อยู่ในแผนการพัฒนา มีดังนี้ 1. การปรับปรุงระบบสารสนเทศเดิม 1.1 ระบบสารสนเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ - ระบบการจัดการการรับสมัครนักศึกษา (TCAS62)	- แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ - แผนพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2562

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	- ระบบงานทะเบียนและประมวลผล - ระบบบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ 1.2 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้รับบริการ - ระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ - ระบบงานสำหรับอาจารย์ - ระบบส่งผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ต - ปฏิทินกิจกรรมวิชาการ - ห้องข่าวทะเบียน และเว็บบอร์ดห้องทะเบียน - NSRU Mentor (บนระบบ Android) - NSRU Regis (บนระบบ Android) 1.3 ระบบสารสนเทศการบริหารและการตัดสินใจ - สถิตินักศึกษา - สถิติผู้สำเร็จการศึกษา - สถิติจำนวนนักศึกษาจากสถานศึกษาต่าง ๆ ที่รับเข้าศึกษา - ตรวจสอบข้อมูลการใช้งานห้องเรียน - ติดตามผลประเมินการสอนอาจารย์ - ระบบติดตามผลการเรียน 2. ระบบสารสนเทศที่พัฒนาใหม่ 2.1 ระบบสารสนเทศสำหรับเจ้าหน้าที่ - ระบบจัดการเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://apr.nsruc.ac.th/office 2.2 ระบบสารสนเทศสำหรับผู้รับบริการ - ระบบกลางประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษา	

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	- Mobile Application สำหรับนักศึกษาบนระบบ iOS สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา (เฟส 2) - ระบบบันทึกข้อมูลความประพฤตินักศึกษา - ระบบบันทึกข้อมูลรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร สำหรับสร้างรหัสอ้างอิง รหัสวิชา ตามโครงสร้างของหลักสูตร เพื่อจัดทำหรือปรับปรุงหลักสูตรปี พ.ศ. 2563 - ระบบบันทึกข้อมูลการรับรองหน่วยกิต สำหรับบันทึกข้อมูลกลุ่มรายวิชาว่าแต่ละรายวิชารับรองหน่วยกิตในด้านใด - ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์งานประกันคุณภาพ พร้อมย้ายเซิร์ฟเวอร์เพื่อง่ายต่อการดูแลและปรับปรุงข้อมูล	
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นหน่วยงานสนับสนุนหน่วยงานหนึ่งภายในมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานโดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยงานทั้งงานบริการวิชาการ และงานบริหาร โดยมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ครอบคลุมและสนับสนุนการจัดเรียนการสอน การให้บริการวิชาการ การบริหารจัดการและงบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ดังนี้ 1. ระบบงานทะเบียนและประมวลผลของนักศึกษา ผลการเรียนรู้นักศึกษาและการคาดคะเนผลการเรียน 2. ระบบการคำนวณภาระงานสอนของอาจารย์ รายบุคคล 3. ระบบบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ - สถิติการรับสมัครนักศึกษา แยกประเภทการรับ - สถิติการลงทะเบียนเรียน การจองรายวิชาการ - การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชาทั้งในและนอกแผนการเรียน 4. ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน 5. ตารางเรียน ตารางสอบ /แผนการเรียน 6. เทียบโอนรายวิชา	- เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://apr.nsrุ.ac.th - เว็บไซต์กลุ่มงานทะเบียนฯ http://regis.nsrุ.ac.th - โปรแกรมงานทะเบียนและประมวลผล - โปรแกรมจัดตารางเรียนตารางสอน

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	7. ข้อมูลจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) 8. ระบบสารสนเทศสำหรับการตัดสินใจ ได้แก่ - สถิตินักศึกษา - สถิติผู้สำเร็จการศึกษา - สถิติจำนวนนักศึกษาจากสถานศึกษาต่าง ๆ ที่รับเข้าศึกษา - ข้อมูลจำนวนนักศึกษา/ข้อมูลจำนวนผู้บันทึกข้อมูลรายงานตัว - ข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา - ข้อมูลแผนภาพสถิตินักศึกษาทั้งหมด - แผนภาพสถิตินักศึกษาปัจจุบัน - แผนภาพสถิติผู้สำเร็จการศึกษา - แผนภาพสถิตินักศึกษาทั้งหมด - สถิติจำนวนนักศึกษาจากสถานศึกษาต่าง ๆ ที่รับเข้าศึกษา - ข้อมูลการลงทะเบียน (รายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนทั้งหมด) - ข้อมูลการลงทะเบียน (สอบถามด้วยรหัสวิชา) - ตรวจสอบข้อมูลการใช้งานห้องเรียน - ระบบบันทึกข้อมูลรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร	
3. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. การส่งข้อมูลรายบุคคลนักศึกษา รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2. การส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 3. การส่งข้อมูลหลักสูตร รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 4. รายงานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในตัวบ่งชี้ที่รับมอบหมายระดับมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ Che QA Online	- รายงานข้อมูลนักศึกษาผ่านคลังข้อมูลอุดมศึกษา www.data3.mua.go.th - รายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา และภาวะการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ http://employ.mua.go.th - รายงานข้อมูลหลักสูตรผ่าน กลุ่มสารสนเทศการวางแผนเพื่อศึกษา

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	5. การจัดส่งข้อมูลเพื่อยืนยันขอรับใบประกอบวิชาชีพครู (สำหรับระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู) ผ่านระบบ http://gs.nsrui.ac.th/KSP_Checker.php 6. การนำเข้าข้อมูลเพื่อขอพิจารณารับทราบหลักสูตร ผ่านระบบ CHE-CO จาก สกอ. 7. การสร้าง Message Digest ของไฟล์ข้อมูล เป็นการเข้ารหัสไฟล์ข้อมูล กย ศ.-กรอ. เพื่อใช้ในการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของไฟล์ข้อมูลที่รับ-ส่งระหว่างหน่วยงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ 8. เชื่อมโยงระบบตรวจสอบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักศึกษากู้ยืม	ต่อระดับอุดมศึกษา http://www.gotouni.mua.go.th - ระบบงานระกันคุณภาพฯ ผ่านเว็บไซต์ http://cheqa.nsrui.ac.th
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำการประเมินความพึงพอใจการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศในส่วนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการสารสนเทศ และสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยทำการสำรวจในกลุ่มประชากร 3 กลุ่ม คือ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ และใช้แบบสอบถามออนไลน์เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงระบบต่อไป	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2562
5. มีผลการประเมินของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจไม่น้อยกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน	ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการข้อมูลสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และของกลุ่มงานทะเบียนฯ มีผลคะแนนการประเมินของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ดังนี้ 1. ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการใช้บริการสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://apr.nsrui.ac.th คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.88 คะแนน ซึ่งด้านที่ได้คะแนนความพึงพอใจสูงสุด คือ ด้านประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูล มีคะแนนประเมินเท่ากับ 4.89 คะแนน	- เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://apr.nsrui.ac.th - เว็บไซต์กลุ่มงานทะเบียนฯ https://regis.nsrui.ac.th - รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2562

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	2. ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการใช้บริการสารสนเทศ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล http://regis.nsrุ.ac.th คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.88 คะแนน ซึ่งด้านที่ได้คะแนนความพึงพอใจสูงสุด คือ ด้านประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูล มีคะแนนประเมินเท่ากับ 4.88 คะแนน จากผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ พบว่า ผู้ใช้บริการสารสนเทศมีความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน https://apr.nsrุ.ac.th อยู่ในระดับมากที่สุด และของระบบสารสนเทศกลุ่มงานทะเบียนฯ https://regis.nsrุ.ac.th อยู่ในระดับมากที่สุด	
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ มาปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	จากผลการประเมินความพึงพอใจด้านสารสนเทศของหน่วยงาน ซึ่งมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ทั้งนี้เป็นผลมาจากการบริหารจัดการระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ โดยนำข้อเสนอแนะในเรื่องรูปแบบการแสดงผลของเว็บไซต์ให้มีความน่าสนใจ เพิ่มเติมข้อมูลสารสนเทศให้มีความหลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน และมีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาสารสนเทศของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ 2563 ไว้เบื้องต้นดังนี้ 1. พัฒนาระบบตรวจสอบคุณสมบัติออนไลน์ สำหรับหน่วยงาน /องค์กรภายนอก ให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ ทั้งเอกสารใบรายงานผลการศึกษารุ่นเก่า และรุ่นใหม่ที่ มี QR Code 2. พัฒนาระบบลงเพิ่มรายวิชาแบบออนไลน์ 100% โดยไม่ต้องพิมพ์เอกสารออกจากระบบ เพื่อลดทรัพยากร	

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

วันที่ 30 กันยายน 2562

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ 2.12 การประสานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
1. มีระบบการประสานงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานการจัดการศึกษาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยนำแนวทางการดำเนินงานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และมอบหมายกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานเฉพาะในบางประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. จัดทำ Flow Chart การประสานการพัฒนาและการนำเสนอหลักสูตร 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 และจัดทำคำสั่งคณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 3. ประสานการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 4. ประสานการดำเนินการจัดการเรียนการสอน การจัดตารางเรียน และจัดแผนการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป 5. ประสานการจัดเก็บและรวบรวม มคอ. 3-5 รายวิชาศึกษาทั่วไป หมายเหตุ การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ดำเนินการโดยคณะสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการพัฒนาเล่มหลักสูตร และการจัดแผนการเรียน และจัดตารางเรียน-ตารางสอนเท่านั้น	- Flow Chart การประสานการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 - บันทึกข้อความเชิญประชุมวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 - รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562 - รายงานการประชุมจากคณะกรรมการสภาวิชาการ ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 10 มกราคม พ.ศ.2562 - รายงานการประชุมคณะติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2562 - รายงานการประชุมจากสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 17 มกราคม พ.ศ.2562

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
2. มีคู่มือปฏิบัติงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในฐานะผู้ประสานงานด้านการจัดการศึกษา หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้แนวทางปฏิบัติงานตามคู่มือการพัฒนาหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ 2558 และ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 กรอบแนวคิดหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ 2558	- คู่มือพัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558
3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยจัดให้มีฐานข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติ ดังนี้ - ระบบจัดเก็บข้อมูล มคอ 3 – 7 แบบออนไลน์ - ระบบงานรายวิชาเรียนทางอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ - ระบบนำเข้าข้อมูลเพื่อรับทราบหลักสูตร ผ่านระบบ CHE-CO - ระบบการจัดตารางเรียนตารางสอน และรายการจัดสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	- ระบบจัดเก็บข้อมูล มคอ 3 – 7 http://regis3.nsruc.ac.th/course/tqf.php - ระบบงานรายวิชาเรียนทางอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ http://regis3.nsruc.ac.th
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี	การประเมินผลการดำเนินงาน เฉพาะขอบข่ายงานในความรับผิดชอบของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ 1. การประเมินความเหมาะสมของรายวิชาในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในภาคการศึกษาที่ 2/2561 และ 1/2562 มีรายวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนจำนวน 14 รายวิชา มีผลการประเมินการสอนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.87 2. การประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีผลการประเมินอยู่ในระดับ มากที่สุด ผลการประเมินเท่ากับ 4.90	- รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562
5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง	นำผลประเมินจากการดำเนินการ จัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรมาปรับปรุง ให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ และการปรับปรุงหลักสูตร และวางแผนการประเมินการประสานการจัดการศึกษาหมวด	- Flow Chart การประสานการพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	วิชาศึกษาทั่วไป เพื่อรับทราบข้อเสนอแนะและใช้พัฒนากระบวนการทำงานให้ดีขึ้นในปีถัดไป	- ระบบสืบค้นรายวิชาที่เปิดสอน รายภาคการศึกษา

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)
(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)
วันที่ 30 กันยายน 2562

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ 2.13 การประสานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
1. มีระบบประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระหว่างหน่วยงานระดับสาขาวิชา ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานหลักสูตร เรื่องต่างๆ ดังนี้ 1. ให้คำแนะนำแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2. ให้คำปรึกษาเรื่องเกณฑ์คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร 3. ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแบบปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย 4. ให้ข้อเสนอแนะ และคำแนะนำในการดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของรายวิชาในหลักสูตร แก่อาจารย์ผู้สอน จนถึงอาจารย์ประจำหลักสูตร 5. ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ระหว่างมหาวิทยาลัย และ สกอ. ในการประสานงานด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรนั้น หน่วยงานมีแนวทางการประสานงานอย่างเป็นระบบ ดังนี้ 1. แผนผังขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง 2. มีปฏิทินกำหนดการนำเสนอหลักสูตรเข้าสู่คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ และสภามหาวิทยาลัย ทุกเดือน 3. มีระบบบันทึกข้อความรับ และส่งคืนหลักสูตร บันทึกเป็นตารางการตรวจหลักสูตร	- แผนผังขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง - มีปฏิทินกำหนดการนำเสนอหลักสูตรเข้าสู่คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ และสภามหาวิทยาลัย ทุกเดือน - บันทึกข้อความรับ – ส่งคืนหลักสูตร

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
2. มีคู่มือปฏิบัติงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	เพื่อเป็นการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำ 1. คู่มือการพัฒนาหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เผยแพร่ ทาง web site : http://apr2.nsruc.ac.th/course.php 2. แผนภูมิสายงาน (Flow Chart) ประสานการพัฒนาหลักสูตร เล่มหลักสูตร มคอ. 2 รายละเอียดของหลักสูตร http://apr2.nsruc.ac.th/course.php 3. แผนภูมิสายงาน (Flow Chart) งานประสานการพัฒนาหลักสูตรแบบปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร สมอ.08 http://apr2.nsruc.ac.th/insurance.php	- คู่มือการพัฒนาและบริหารหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ - แผนภูมิสายงาน (Flow Chart) ประสานการพัฒนาหลักสูตร เล่มหลักสูตร มคอ. 2 รายละเอียดของหลักสูตร - แผนภูมิสายงาน (Flow Chart) งานประสานการพัฒนาหลักสูตรแบบปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร สมอ.08
3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน	หน่วยงานพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตั้งแต่กระบวนการแรก จนถึงการบริหารงานหลักสูตร โดยมีระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านหลักสูตร แบ่งตามกลุ่มผู้ใช้งาน ดังนี้ 1. ผู้ปฏิบัติงาน ประสานงานหลักสูตร มีระบบสนับสนุนการประสานงาน ได้แก่ - ฐานข้อมูลหลักสูตร มคอ.2 - ฐานข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร 2. อาจารย์ประจำหลักสูตร - ระบบบันทึกรายวิชาในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้การกำหนดรายวิชาในหลักสูตรไม่ซ้ำซ้อนและลดความสับสนของรหัสวิชา ไว้บริการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในเว็บ http://regis.nsruc.ac.th/ ข้อมูลสำหรับอาจารย์ - ฐานข้อมูลคุณวุฒิ และรายวิชา กคศ. รับรอง - ฐานข้อมูล มคอ. 2-7 ออนไลน์	- ฐานข้อมูลหลักสูตร http://apr2.nsruc.ac.th/curriculum_page.php - ฐานข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร http://apr2.nsruc.ac.th/curriculum_teacher.php?fac=0001&code=25491721109286&year=2554 - ฐานข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลรายวิชาซ้ำซ้อน http://regis.nsruc.ac.th/new/check_subject/consider/ - ฐานข้อมูล มคอ. 2-7 http://regis3.nsruc.ac.th/

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	- ระบบข้อมูลอาจารย์ ผ่านเว็บไซต์ กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล http://regis.nsruc.ac.th/ - ระบบติดตามผลการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร ผ่านเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในหัวข้อความคืบหน้าพัฒนาหลักสูตร 3. การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร - ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร - ระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)	course/tqf.php
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี	การประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการประสานงานหลักสูตร มีช่องทางการประเมินผลการประสานงานการพัฒนาหลักสูตร ประเมินผลการดำเนินงาน และสถานการณ์การปฏิบัติงาน โดยการประชุมกลุ่มย่อย และการรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนและร่วมกันค้นหาแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในส่วนของการการดำเนินงานของหลักสูตรนั้น ใช้การประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยรายงานผลการประเมินฯ ต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ, คณะกรรมการติดตาม กำกับด้านวิชาการและคุณภาพการศึกษา เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะในการพัฒนางานต่อไป	- รายงานการประชุมบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง	จากการประเมินผลการประสานงานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย โดยทบทวน ปรับปรุงกระบวนการประสานงาน การพัฒนาหลักสูตร ให้มีความทันสมัย ลดขั้นตอน และมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนและแก้ไขปัญหาตามข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำเป็นเอกสารบันทึกข้อความแจ้งต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และสรุปประเด็น KM การแก้ไขหลักสูตร เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ http://regis.nsruc.ac.th/ เมนูข้อมูลสำหรับอาจารย์ เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะในโอกาสต่อไป	- ฐานข้อมูล มคอ. 2-7 http://regis3.nsruc.ac.th/course/tqf.php - Flow Chart งานประสานการพัฒนาหลักสูตร เล่มหลักสูตร มคอ.2

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

วันที่ 30 กันยายน 2562

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ 2.14 การดำเนินการคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยทุกระดับ

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
1. มีระบบงานการคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย	การรับสมัครนักศึกษาใหม่ เป็นกิจกรรมหลักตามพันธกิจของหน่วยงานในการส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ถือเป็นภาระงานหลักตามโครงสร้างการบริหารงาน สังกัดกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล และเกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานจากทุกกลุ่มงาน ภายในหน่วยงาน รวมถึงคณะกรรมการ/คณะดำเนินงานจากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีขั้นตอนและกระบวนการสำคัญๆ ดังนี้ 1. นำระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 หมวด 2 ระบบการศึกษา ข้อ 9 และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา มาเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการ ขั้นตอน หลักปฏิบัติในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ 2. หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาใหม่ เป็นแนวทางเบื้องต้นในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการรับสมัคร 3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการสำรวจสาขาวิชาที่เปิดรับแผนการรับ และคุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนการรับฯ 4. กำหนด (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินการรับสมัคร 5. ขอบรรจุมารเพื่อเสนอแผนการรับ และปฏิทินรับสมัคร ไปยังคณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ 6. ดำเนินการจัดทำประกาศการรับสมัคร และดำเนินการรับสมัคร การสอบคัดเลือก และการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ตามปฏิทินการรับสมัครที่ผ่านการเห็นชอบ	- คู่มือการปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษา - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2562 - ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ประจำปีการศึกษา 2562

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	7. ระบบงานการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี ดังนี้ 7.1 ระบบการคัดเลือกนักศึกษาภาคปกติ โดยรับนักศึกษาเข้าศึกษาในวัน เวลา ทำการปกติตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ การดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 มีการรับจำนวน 6 รอบ ดังนี้ รอบที่ 1 โควตาพิเศษ ดำเนินการรับตรงก่อนการรับในระบบ TCAS รอบที่ 2-6 มีรูปแบบการคัดเลือกโดยใช้ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai university Central Admission System: TCAS) ซึ่งมหาวิทยาลัย มีช่วงการรับสมัครตามปฏิทินการรับสมัครจาก ทปอ. แบ่งรอบการรับดังนี้ 1) รอบ Portfolio 2) รอบโควตา 3) รอบรับตรงร่วมกัน 4) รอบ Admission 5) รอบรับตรงอิสระ 7.2 ระบบการคัดเลือกนักศึกษาภาค กศ.บป. โดยรับนักศึกษาเข้าศึกษาตาม โครงการอื่นที่มีใช้นักศึกษาภาคปกติ ในการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2562 มีการรับสมัคร จำนวน 1 รอบ	
2. มีคู่มือปฏิบัติงานการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย	การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาใหม่ ภายใต้การดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนั้น มีกิจกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับสมัครและการคัดเลือก ดังนี้ 1. การประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยและหลักสูตรการเรียนการสอน 2. การรับสมัครนักศึกษาใหม่ 3. กระบวนการคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติและภาค กศ.บป.) 4. การรับรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแรกเข้า 5. การตรวจสอบข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ 6. การตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษาของนักศึกษาแรกเข้า	- คู่มือระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS) ปีการศึกษา 2562 สำหรับสถาบันอุดมศึกษา - Flow Chart งานรับนักศึกษาภาค กศ.บป. - คู่มือการปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	การดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ นั้น เป็นไปตามขั้นตอนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่สอดคล้องกับนโยบายการรับนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย การรับสมัครนักศึกษาใหม่ในแต่ละปีการศึกษานั้น มีกระบวนการ ขั้นตอนจำนวนมาก พร้อมๆ กับปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละปีมีความหลากหลาย หน่วยงานจึงรวบรวมปัญหาที่พบ แยกประเภทของสาเหตุ และขจัดเหตุของปัญหาที่สามารถควบคุมได้ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครเป็นไปตามกระบวนการที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติ และจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงาน การรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภายในประกอบไปด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาดำเนินงาน แผนงานต่าง ๆ พร้อมทั้งปัญหาที่พบในการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวทางและเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ช่วยป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	- คู่มือรับสมัครนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2562 - แผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตร
3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน	งานการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มีกระบวนการ ขั้นตอน จำนวนมาก เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีความรวดเร็ว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติ ดังนี้ 1. เว็บเพจประสานงานการประชาสัมพันธ์หลักสูตร 2. ระบบรับสมัครออนไลน์ สำหรับผู้สมัคร/บุคคลทั่วไป 3. โปรแกรมการรับสมัครนักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทั้งในหน่วยงาน บุคลากรของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. ระบบบันทึกใบรายงานตัว และเอกสารหลักฐานการรายงานตัว สำหรับผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก 5. การตรวจสอบเอกสารการสมัครของนักเรียนออนไลน์ 6. การพิมพ์แบบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบออนไลน์	- โปรแกรมงานรับสมัครนักศึกษา - ระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ http://regis.nsruc.ac.th - ระบบออกใบเสร็จ/หลักฐานทางการเงิน (คู่มือนักศึกษา) - เว็บไซต์ประสานงาน https://sites.google.com/nsruc.ac.th/pr-nsruc-tcas62 - ระบบงานสำหรับบุคลากรเว็บไซต์ http://regis.nsruc.ac.th/2017/backoffice

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	7. การพิมพ์แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าสอบออนไลน์ 8. การพิมพ์รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกออนไลน์ 9. การพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาออนไลน์ 10. ระบบรับรายงานตัว สำหรับเจ้าหน้าที่ (การออกรหัสนักศึกษา และงานขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่) 11. ระบบออกใบเสร็จ/ เอกสารหลักฐานทางการเงิน ต่างๆ	
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี	เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการดำเนินการคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดประกอบไปด้วย ข้อมูลจำนวนผู้สมัคร /ผู้รายงานตัว ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อรับข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ และการแก้ปัญหา ในปีการศึกษาต่อไป ในด้านการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ซึ่งเป็นกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานนั้น ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินกิจกรรม จากการสัมภาษณ์อาจารย์และนักเรียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และอุปสรรคจากการดำเนินกิจกรรม เพื่อนำเสียงสะท้อนที่ได้รับ มาทบทวน ปรับปรุงกิจกรรมในคราวต่อไป จากการประเมินการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2562 พบว่า มีผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนในภาพรวมต่อกิจกรรมประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุกอยู่ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 8.28$)	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - รายงานประจำปี พ.ศ. 2562 - รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย / คณะกรรมการวิชาการ - รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย - รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - รายงานสรุปโครงการประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก
5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง	จากการรายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัยแล้ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำผลการดำเนินงาน เข้าที่ประชุมบุคลากรของสำนักฯ เพื่อสรุปการดำเนินงาน	- ระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ http://regis.nsruc.ac.th

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	ปัญหาอุปสรรค และร่วมกันเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน วิธีการดำเนินการคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย เพิ่มเติม ดังนี้ 1. ปรับปรุงวิธีการคัดเลือกกับผู้เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี 2. ปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับช่วงเวลาการรับสมัคร และปรับแผนการออกประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ดังเอกสารแนบ)	- รายงานการประชุมบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

วันที่ 30 กันยายน 2562

การวางแผน เส้นทางการศึกษาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก



เพื่อให้การวางแผนการเดินทางไปจัดกิจกรรม
โครงการแนะแนวการศึกษาในระดับ ปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
ประจำปีการศึกษา 2562
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอความอนุเคราะห์ให้ทางโรงเรียนเลือก
วันและเวลาที่สะดวก ในกลุ่มเส้นทางเดียวกัน
ในช่วงเดือน
พฤศจิกายน 2561 - มกราคม 2562

ตรวจสอบการสมัครเข้าร่วมโครงการ
<http://bit.ly/checkschool62>



Scan me

เส้นทางที่ 1	เส้นทางที่ 2	เส้นทางที่ 3	เส้นทางที่ 4
อำเภอเมืองนครสวรรค์	อำเภوتاตะโก อำเภอชุมแสง	อำเภอบรรพตพิสัย อำเภอเก้าเลี้ยว จังหวัดพิจิตร	อำเภอไพศาลี อำเภอหนองบัว จังหวัดลพบุรี
เส้นทางที่ 5	เส้นทางที่ 6	เส้นทางที่ 7	เส้นทางที่ 8
อำเภอโกรกพระ อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดชัยนาท	อำเภوتاตะโก อำเภอตาคลี จังหวัดสิงห์บุรี	อำเภอลาดยาว อำเภอชุมตาบง	อำเภอแม่वंก อำเภอแม่เปิน จังหวัดอุทัยธานี

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ 2.15 ระบบงานทะเบียนนักศึกษา

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
1. มีคู่มือการดำเนินงานของบุคลากรในงานทะเบียนนักศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ให้บุคลากรสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลง หรือสามารถดำเนินงานทดแทนกันได้ และเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน โดยมีคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนนักศึกษา ดังนี้ 1. คู่มือการจัดเตรียมฐานข้อมูลการจอร์รายวิชาเรียนทางอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ 2. คู่มือปฏิบัติงานข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 3. คู่มือการออกคำสั่งพ้นสภาพเพราะผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี 4. คู่มือปฏิบัติงานเลือกเสรี 5. คู่มือปฏิบัติงานการนำเข้าข้อมูลระบบการวางแผนการศึกษาต่อ 6. คู่มือปฏิบัติงานการขออนุมัติผลการสำเร็จการศึกษา 7. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับอาจารย์ 8. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศงานทะเบียน สำหรับนักศึกษา 9. คู่มืออาจารย์ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 10. คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบคุณสมบัติ 11. คู่มือปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษา 12. คู่มือปฏิบัติงาน รับสมัครนักศึกษา (ขั้นตอนการรับสมัครและตรวจคุณสมบัติ) 13. คู่มือปฏิบัติงานการพ้นสภาพนักศึกษา (กรณีไม่ลงทะเบียน) 14. คู่มือการปฏิบัติงานการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ 15. คู่มือปฏิบัติงานการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร	- คู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก http://apr.nsr.u.ac.th/insurance.php?page=manual_job

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
2. มีคู่มือการให้บริการนักศึกษาในงานทะเบียนนักศึกษา	เพื่อให้การบริการนักศึกษามีประสิทธิภาพและการดำเนินงานมีความถูกต้อง เรียบร้อย รวดเร็ว กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผลจึงได้มีการจัดทำ Flow Chart ของงานต่างๆ ที่บุคลากรในกลุ่มงานทะเบียนฯ ปฏิบัติ อีกทั้งยังมีคู่มือการให้บริการนักศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ แสดงไว้ในเว็บไซต์ สำหรับการแสดงถึงขั้นตอนในการให้บริการนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้รับทราบ โดยมีคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษา ด้านงานทะเบียนและประมวลผล ดังนี้ 1. คู่มือการคำร้องออนไลน์ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา 2. คู่มือการขอลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน รายวิชา ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี 3. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับอาจารย์ 4. คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา 5. คู่มือการใช้งานระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 6. คู่มือการใช้งานระบบงานทะเบียนสำหรับนักศึกษาทุกระดับ 7. คู่มือการใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ นอกจากนี้หน่วยงานมีการจัดทำขั้นตอนการใช้บริการต่าง ๆ ด้านงานทะเบียนนักศึกษา เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบของเอกสารออนไลน์ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเข้าถึงผู้ใช้บริการได้อย่างครอบคลุม	- หน้าเพจ manual_job">http://apr.nsr.ac.th/insurance.php?page>manual_job - เว็บไซต์กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล http://regis.nsr.ac.th - Flow Chart การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานทะเบียนฯ

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
3. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน	กลุ่มงานงานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ระบบสารสนเทศของกลุ่มงานทะเบียนฯ ได้แก่ 1. โปรแกรมงานทะเบียนและประมวลผล (ส่วนงานรับสมัคร) 2. ระบบงานสำหรับเจ้าหน้าที่คณะ (รับสมัคร) 3. ระบบติดตามการส่งเอกสาร 4. ระบบการตรวจสอบคุณสมบัติ (รับสมัคร) 5. ระบบบริหารจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ (การรับสมัคร)	- โปรแกรมงานทะเบียนและประมวลผล - เว็บไซต์กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล http://regis.nsruc.ac.th
4. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกปี	กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล ได้จัดให้มีการการประชุมกลุ่มย่อย การพูดคุยระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างผู้พัฒนาโปรแกรมและผู้ใช้งาน เพื่อเป็นการประเมินผลการดำเนินงาน อีกทั้งยังได้จัดทำการประเมินความพึงพอใจการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศในส่วนต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการสารสนเทศ โดยผลการประเมิน พบว่า ผู้ใช้บริการสารสนเทศส่วนใหญ่มีความพึงพอใจของระบบสารสนเทศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอยู่ในระดับมาก อยู่ในระดับ 4.88 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 และมีข้อเสนอแนะดังนี้ 1. ระบบสารสนเทศโหลดช้า 2. ข้อมูลบางรายการสืบค้นยาก 3. การแสดงผลการเรียนล่าช้า 4. การใช้บริการบางรายการ ต้องยื่นเรื่องผ่านหลายขั้นตอนทำให้เกิดความล่าช้า	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ 2562

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
5. นำผลการประเมินประจำปีมาใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง	ภายหลังการประเมินผลการดำเนินงานโดยการประชุมกลุ่มย่อย การพูดคุยระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน และระหว่างผู้พัฒนาโปรแกรมและผู้ใช้งาน และผลจากการประเมินความพึงพอใจการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ จึงมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศต่างๆ เพิ่มเติม ดังนี้ 1. ปรับปรุงระบบงานสำหรับนักศึกษา โดยเพิ่มเติมข้อมูลการคาดคะเนผลการเรียน คำร้องออนไลน์ และการติดตามคำร้องออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา 2. ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์ เพื่อให้ง่ายต่อการสืบค้น และเข้าถึงข้อมูล 3. ทบทวนและปรับลดขั้นตอนการให้บริการและการรับ-ส่งเอกสารต่าง ๆ ให้มีความกระชับ มากยิ่งขึ้น	- โปรแกรมงานทะเบียนและประมวลผล - เว็บไซต์กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล http://regis.nsruc.ac.th

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

วันที่ 30 กันยายน 2562

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ																		
ใช้ผลการประเมินในการประกันคุณภาพภายใน หรือ ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการแล้ว	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย และการให้บริการวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก ทั้งในด้านงานทะเบียนและประมวลผล งานตารางเรียน-ตารางสอน - ตารางสอบ รวมถึงงานประสานงานด้านหลักสูตรและแผนการเรียน จากการให้บริการดังกล่าว หน่วยงานได้มีการสอบถามข้อคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการจากผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ข้อ</th><th>ข้อมูลพื้นฐาน</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>คะแนนการประเมินด้านการให้บริการ</td><td>4.80</td></tr> <tr> <td>2</td><td>คะแนนการประเมินด้านบุคลากร</td><td>4.79</td></tr> <tr> <td>3</td><td>คะแนนการประเมินด้านสิ่งสนับสนุน</td><td>4.83</td></tr> <tr> <td>4</td><td>คะแนนประเมินด้านคุณภาพการให้บริการ</td><td>4.82</td></tr> <tr> <td colspan="2">ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน</td><td>4.81</td></tr> </tbody> </table> จากผลการศึกษาความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พบว่าผู้รับบริการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นผลมาจากการบริหารจัดการ ขั้นตอนการให้บริการ บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ในเรื่องที่ให้บริการเป็นอย่างดี ทำให้สามารถให้คำแนะนำ หรือแก้ไขปัญหาให้กับผู้มาขอรับบริการได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ และบุคลากรของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นการให้บริการที่สอดคล้องกับปรัชญา “ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ” และวิสัยทัศน์ของหน่วยงานที่ว่า “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้องรวดเร็ว” แต่จากผลการศึกษาความพึงพอใจยังมีบางด้านที่ควรปรับปรุง โดยเฉพาะในด้านการให้บริการของ	ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน	1	คะแนนการประเมินด้านการให้บริการ	4.80	2	คะแนนการประเมินด้านบุคลากร	4.79	3	คะแนนการประเมินด้านสิ่งสนับสนุน	4.83	4	คะแนนประเมินด้านคุณภาพการให้บริการ	4.82	ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน		4.81	- รายงานผลการประเมินความ พึงพอใจผู้รับบริการ ปีงบประมาณ 2562
ข้อ	ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน																		
1	คะแนนการประเมินด้านการให้บริการ	4.80																		
2	คะแนนการประเมินด้านบุคลากร	4.79																		
3	คะแนนการประเมินด้านสิ่งสนับสนุน	4.83																		
4	คะแนนประเมินด้านคุณภาพการให้บริการ	4.82																		
ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมิน		4.81																		

เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน/อื่นๆ
	เจ้าหน้าที่ ซึ่งจะนำผลที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน ดังนี้ 1. พัฒนาการให้บริการด้วยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน 2. พัฒนาบุคลากรด้านบุคลิกภาพ และทักษะที่จำเป็นในการเป็นผู้ให้บริการที่ดี 3. ทบทวนปรับปรุง กระบวนการ เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการ 4. นำสารสนเทศเข้ามามีส่วนช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร และขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ 5. พัฒนาช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านวิชาการให้แก่บุคคลภายนอกได้รับทราบ	

ลงนามรับรองข้อมูล (ผู้อำนวยการ)

(อาจารย์ปราณี เนรมิตร)

วันที่ 30 กันยายน 2562



regis@nsru.ac.th



[http://apr.nsrุ.ac.th/](http://apr.nsrु.ac.th/)



www.facebook.com/aprnsru/